



SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT DU CONSEIL NATIONAL D'ORIENTATION ET DE SUIVI DU SECTEUR AGRICOLE STP/CNOS



Troisième Adjointe Maire/Cotoou préside sa session



SG/Ouinhi qui préside sa session



Maire/Toviklin en jaune qui préside sa session

DEROULEMENT DE LA TROISIEME SESSION ORDINAIRE DE L'ANNEE 2020 DES CONSEILS COMMUNAUX DE SUIVI (CCoS) DU SECTEUR AGRICOLE

Rapport synthèse de supervision



Maire/Kérou en blanc préside sa session



DAM/Klouékanmé au centre qui préside sa session



Maire/Bassila qui préside sa session

Novembre 2020

Table des matières

| | |
|---|----|
| | 1 |
| INTRODUCTION | 3 |
| I- RAPPEL DES OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS | 3 |
| 1.1- Rappel des objectifs visés | 3 |
| 1.2- Résultats attendus..... | 3 |
| II- METHODE DE SUPERVISION | 3 |
| 2.1- Démarche organisationnelle | 3 |
| 2.2- Approche méthodologique utilisée | 4 |
| III- SYNTHÈSE DES RESULTATS OBTENUS DES SESSIONS DES CCoS | 4 |
| 3.1- Participation des acteurs à leur session | 4 |
| 3.2- Appréciation de la qualité de la session | 8 |
| 3.3 Appréciation de la qualité du fonctionnement du cadre institutionnel du secteur | 14 |
| IV- SYNTHÈSE DES SUJETS DE PREOCCUPATIONS/RECOMMANDATIONS DE LA 3^{ème} SESSION | 14 |
| V- LEÇONS TIRÉES DE LA SUPERVISION DE LA 3^{ème} SESSION DES CCoS ET IMPLICATIONS POUR LE STP/CNOS | 14 |
| 5.1- Leçons tirées de la session..... | 14 |
| 5.2- Implications pour le STP/CNOS. | 15 |
| CONCLUSION ET PERSPECTIVES | 15 |
| ANNEXES | 16 |

INTRODUCTION

Les acteurs membres des démembrements du Conseil National d'Orientation et de Suivi du secteur agricole : les Conseils communaux de Suivi (CCoS) ont, dans le strict respect des gestes barrières à la propagation de la COVID-19, tenue leur troisième session de l'année 2020. De façon globale, le fonctionnement des CCoS permet de tirer de multiples leçons dont entre autres, la facilitation de l'appréciation du développement agricole et le partage des informations avec la base, la prise en compte des préoccupations des acteurs dans les documents de planification des mairies, les facilitations de la remontée des difficultés des acteurs à l'autorité communale et l'évaluation de la gouvernance.

Organisée par les Directions Départementales de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (DDAEP) sous la conduite technique et le financement du STP/CNOS, la troisième session ordinaire des CCoS s'est tenue du 15 octobre au 19 novembre 2020 dans les salles de réunion des mairies des 77 communes du Bénin. Le présent rapport fait le point synthétique de la supervision de la troisième session des sessions des CCoS à savoir le rappel des objectifs, la méthode de supervision, la synthèse des résultats des sessions des CCoS, la synthèse des sujets de préoccupation et les leçons tirées de la supervision de la troisième session des CCoS.

I- RAPPEL DES OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

1.1- Rappel des objectifs visés

Objectif global : Contribuer à l'amélioration de la qualité de la gouvernance du secteur agricole au niveau communal.

Objectifs spécifiques visés :

- ✓ faciliter l'organisation technique et matérielle de la troisième session ordinaire des CCoS ;
- ✓ faire suivre, par les membres des CDÉS ; la tenue desdites sessions ordinaires en prélude à la préparation de la session du CDÉS ;
- ✓ apporter l'appui nécessaire devant permettre aux sessions des CCoS d'impacter positivement la promotion des filières agricoles dans les communes.

1.2- Résultats attendus

Tenant compte des objectifs spécifiques, les résultats attendus sont :

- les troisièmes sessions ordinaires des CCoS au titre de l'année 2020 sont bien organisées et tenues dans toutes les communes du Bénin ;
- les membres des CDÉS ont suivi la tenue des sessions ordinaires des CCoS et disposent des préoccupations des acteurs à la base pour mieux préparer les sessions du CDÉS ;
- les missions d'appui technique du STP/CNOS sont organisées.

II- METHODE DE SUPERVISION

2.1- Démarche organisationnelle

Les cadres du STP/CNOS se sont organisés en quatre (4) équipes de travail dont une (1) en charge de la mise en place des moyens logistiques à la disposition des acteurs départementaux. A chacune des trois (3) autres équipes composées essentiellement des Experts du STP, il a été attribué des

départements respectifs (voir tableau N°1 en annexe) pour assurer la supervision des travaux des sessions.

Au niveau des départements, les membres du Conseil Départemental de Suivi (CDÉS) quant à eux, devraient suivre et appuyer la session du CCoS dans toutes les communes.

2.2- Approche méthodologique utilisée

En prélude à la préparation de la supervision des sessions ordinaires des CCoS, les membres des différentes équipes du STP/CNOS ont procédé :

- à l'étude et la validation des TDR d'organisation de la session des CCoS des DDAEP ;
- au choix des communes à superviser : trois (3) communes au plus ont été choisies par département pour être visitées par l'équipe à laquelle le département est attribué au cours de la phase de terrain (voir l'itinéraire des équipes de supervision dans le tableau 1 en annexe) ;
- à la mise en place de la logistique ;
- à la supervision de la session dans les communes choisies.

III- SYNTHÈSE DES RESULTATS OBTENUS DES SESSIONS DES CCoS

3.1- Participation des acteurs à leur session

3.1.1- Participation des acteurs départementaux au suivi de la session

Le suivi des sessions des CCoS au niveau de chaque commune a été assuré par une équipe de deux (02) membres du CDÉS pour disposer des préoccupations des acteurs à la base et mieux préparer la session du CDÉS. Le point des acteurs membres des CDÉS ayant pris part au suivi des troisièmes sessions ordinaires des CCoS est présenté dans le tableau 2 qui suit.

Tableau n° 2 : Participation des membres des CDÉS au suivi de la 3^{ème} session

| Départements | Nbre d'équipes de suivi | Effectif des membres des équipes de suivi | | | Structures | |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| | | Acteurs Etatiques (AE) | Acteurs Non Etatiques | Total | Etatiques | Non Etatiques |
| DONGA | 02 | 04 | 00 | 04 | DDAEP, Préfecture et RF | - |
| ALIBORI | 02 | 04 | 00 | 04 | DDAEP, Préfecture | - |
| PLATEAU | 03 | 06 | 00 | 06 | DDAEP, DDIC, DDPD | - |
| BORGOU | 02 | 04 | 00 | 04 | DDAEP, DDCVDD | - |
| LITTORAL | 01 | 02 | 00 | 02 | DDAEP | - |
| OUEME | 03 | 04 | 02 | 06 | C/SPAT, DDPD | - |
| ZOU | 03 | 04 | 02 | 06 | DDAEP, DDPD | PACSIB, CIA |
| COLLINES | 02 | 04 | 00 | 04 | DDAEP, Préfecture | - |
| MONO | 02 | 04 | 00 | 04 | DDAEP | - |
| COUFFO | 03 | 06 | 00 | 06 | DDAEP | - |
| ATACORA | 03 | 06 | 00 | 06 | DDAEP | - |
| ATLANTIQUE | 03 | 06 | 00 | 06 | DDAEP | - |
| TOTAL | 29 | 54 | 04 | 58 | | PACSIB, CIA |

L'analyse du tableau n°2 montre que les acteurs départementaux ont effectivement pris part au suivi de la 3ème session ordinaire des CCoS ; Il s'agit des acteurs publics composés essentiellement des représentants des Préfectures (C/SPAT), des Directions Départementales du Plan et du Développement (DDPD), des Directions Départementales de l'Industrie et du Commerce, des Receveurs Percepteurs, des directions Départementales du Cadre de Vie et du Développement Durable aux côtés des DDAEP. Cependant, malgré la difficulté liée à la prise en charge des ANE sur le budget du STP/CNOS (le budget national), la participation des représentants de cette catégorie d'acteurs a été notée dans le Zou (CIA - PASCIB).

Dans les départements du Littoral, du Mono, du Couffo, de l'Atacora et de l'Atlantique, il est constaté que seul la DDAEP a procédé au suivi des sessions en tant que représentant du CDÉS.

3.1.2- Participation des acteurs à leur Session et appréciation du fonctionnement des CCoS

3.1.2.1- Point de participation des acteurs/membres CCoS à leur 3ème session ordinaire

L'effectif des membres des CCoS par département ayant pris part à leur troisième session ordinaire est consigné dans le tableau 3 ci-dessous. Ce tableau indique aussi la participation des CCeC à la session et le nombre d'élus ayant officié la session.

Tableau n°3 : Tableau comparatif de la participation des membres CCoS à leurs 3ème, 2ème, 1ère sessions

| Départements | Alib | Atac | Atl | Borg | Coll | Couf | Dong | Litt | Mono | Oué | Plat | Zou | National |
|---|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|------|-----|----------|
| Désignation | | | | | | | | | | | | | |
| Effectif attendu | 108 | 162 | 144 | 144 | 108 | 108 | 72 | 18 | 108 | 162 | 90 | 162 | 1386 |
| Effectif présent | 98 | 130 | 69 | 130 | 70 | 82 | 64 | 13 | 90 | 154 | 84 | 123 | 1107 |
| Absents | 10 | 32 | 75 | 14 | 38 | 26 | 08 | 05 | 18 | 08 | 06 | 39 | 279 |
| Taux de participation à la 3ème session (%) | 91 | 90 | 48 | 90 | 66 | 76 | 89 | 72 | 83 | 97 | 93 | 76 | 81 |
| 2ème session | 94 | 83 | 60 | 82 | 65 | 74 | 94 | 56 | 81 | 97 | 71 | 78 | 80 |
| 1ère session | 92 | 69 | 58 | 78 | 68 | 77 | 96 | 56 | 86 | 94 | 85 | 70 | 78 |
| Présence des élus à la 3ème session | 1/6 | 6/9 | 2/8 | 1/8 | 3/6 | 3/6 | 4/4 | 1/1 | 5/6 | 7/9 | 5/5 | 5/9 | 43/77 |
| 2ème session | 3/6 | 7/9 | 0/8 | 3/8 | 3/6 | 3/6 | 1/4 | 1/1 | 4/6 | 4/9 | 4/5 | 5/9 | 38/77 |
| 1ère session | 1/6 | - | - | - | 1/6 | - | 1/1 | - | - | 2/9 | 1/5 | 1/9 | 7/77 |
| Participation des CCeC à la 3ème session | 0/6 | 6/9 | 6/8 | 1/8 | 2/6 | 4/6 | 0/4 | 1/1 | 5/6 | 3/9 | 4/5 | 3/9 | 35/77 |
| 2ème session | - | - | - | - | - | 00 | | 00 | 00 | - | 00 | 1 | - |
| 1ère session | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Au total 1107 participants sur 1386 ont pris part à la 3^{ème} session ordinaire des CCoS, soit un taux de participation de 81% contre 80% à la deuxième session et 78% à la 1^{ère} session. Une amélioration de la participation des acteurs CCoS à leur session s’observe dans les départements de l’Atacora, du Borgou, du Littoral, de l’Ouémé et du Plateau tandis qu’une baisse sensible s’observe dans les départements des Collines, de la Donga, de l’Atlantique et du Mono. Les activités champêtres sont les premières raisons évoquées (Récoltes, stockage, activités de transformations).

De façon globale, Il est constaté, dans l’analyse du tableau n° 3 :

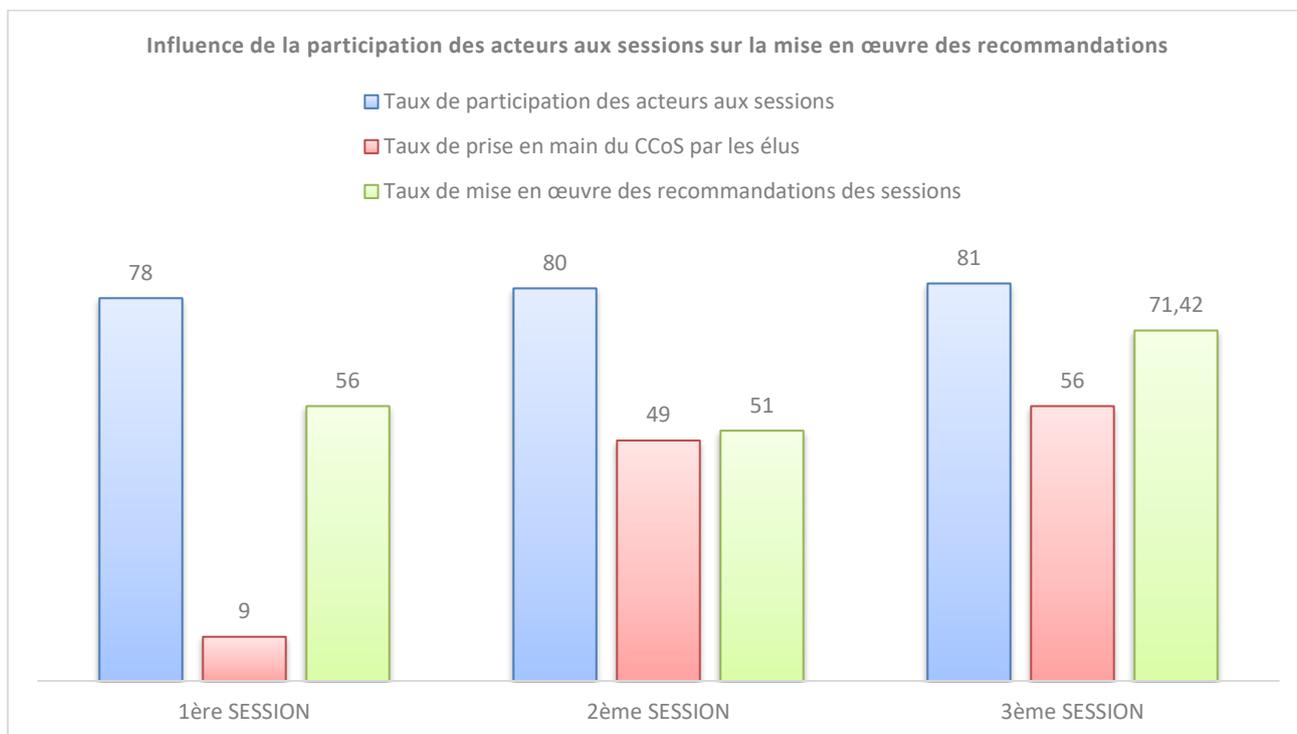
- **une bonne amélioration de la participation des acteurs à la troisième session du CCoS.** Cette bonne participation/implication des acteurs du CCoS a eu un impact positif sur la mise en œuvre des recommandations de la deuxième session : 71,42 % contre 51 % pour la première session et 56% pour la mise en œuvre des recommandations de la dernière session de l’année 2019 (voir tableau 5). Cette bonne participation s’explique entre autres par le bon choix des thématiques des sessions, l’amélioration de la préparation des sessions (même s’il reste beaucoup encore à faire) et l’amélioration de l’animation des sessions.
- **une prise de conscience des acteurs dans la mise en œuvre des recommandations ;**
- **une prise en main de l’outils CCoS à travers l’officine réelle et effective des sessions par les élus [56% (43/77) contre 49% (38/77) au cour de la 2^{ème} session des CCoS].** La plus faible participation des élus à cette troisième session a été notée dans les départements de l’Atlantique, du Borgou et de l’Alibori.
- **une faible participation des CCeC aux sessions.**

Le tableau n° 4 ci-dessous illustre l’influence de la participation des acteurs sur la mise en œuvre des recommandations.

Tableau n° 4 : Niveau de mise en œuvre des recommandations en lien avec la participation des acteurs aux sessions

| DESIGNATION | 3 ^{ème} SESSION | 2 ^{ème} SESSION | 1 ^{ère} SESSION |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Taux de participation des acteurs aux sessions | 81 | 80 | 78 |
| Taux de participation des élus au sessions CCoS | 56 | 49 | 9 |
| Taux de mise en œuvre des recommandations des sessions | 71,42 | 51 | 56 |

Le graphique ci-dessous illustre bien l’influence de la participation des acteurs aux sessions sur la mise en œuvre des recommandations.



On dénote une liaison claire entre la participation des acteurs aux sessions (des élus en particulier) et la mise en œuvre des différentes recommandations. Le département du Littoral est caractérisé par le plus faible taux de mise en œuvre des recommandations (40% : Voir tableau n°5).

3.1.2.2- Evaluation de la mise en œuvre des recommandations de la session antérieure (2^{ème} session des CCoS)

Plusieurs recommandations formulées ont été formulée lors de la 2^{ème} session ordinaire des CCoS. Les tâches liées à la mise en œuvre de ces recommandations ont été exécutées par les Mairies à travers les Services de la Planification et du Développement Local, les DDAEP, les ATDA à travers les Chefs cellules communales, les ONG, les représentants de la CCIB, de la PNOPPA, de la CIA, de la PASCIB, de l'UCOPER et de l'Association Karité Bénin (AKB).

En moyenne, 71,42 % desdites recommandations sont mises en œuvre. Le tableau n°5 ci-dessous présente l'évaluation de la mise en œuvre des recommandations par département.

Tableau n°5 : Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la session des CCoS

| Titre | Alib | Atac | Atlant | Borg | Coll | Couf | Dong | Litt | Mono | Oué | Plat | Zou | National |
|-----------------------------------|------|------|--------|------|------|------|------|------|------|-----|------|-----|----------|
| Taux (%) 3 ^{ème} session | 75 | 66 | 65 | 98 | 71 | 88 | 100 | 40 | 53 | 71 | 72 | 58 | 71,42 |
| Taux (%) 2 ^{ème} session | 65 | 56 | 42 | 56 | 45 | 00 | 20 | 50 | 42 | 55 | 67 | 68 | 51 |
| Taux (%) 1 ^{ère} session | 58 | 73 | 79 | 60 | ND | 54 | 65 | 31 | 62 | 36 | 64 | 33 | 56 |

Les taux de mise en œuvre passables des recommandations de la 2^{ème} session des CCoS sont observés dans les départements de l'Atlantique, du Mono, du Zou, et de l'Atacora et le faible taux est observé dans le Littoral. Un appui spécial doit être accordé à ce département qui peine à suivre la mise en œuvre des recommandations.

3.2- Appréciation de la qualité de la session

3.2.1- Point des sujets/thématiques abordées lors de la session

La tenue des sessions ordinaires des CCoS devra favoriser le fonctionnement des CDÉS, en alimentant le dialogue politique sectoriel au niveau départemental sur la base des expériences pratiques des acteurs de promotion agricole à la base. Cette concertation suscite des échanges qui interpellent les acteurs à la base à une synergie d'actions pour l'amélioration de la gouvernance du secteur agricole. Les sujets de débats/communications au cours de la 3^{ème} session ordinaire des CCoS devraient être liés aux grands chantiers/orientations de 2020/2021 de l'atelier des 28 et 29 mai 2020. On note entre autres chantiers :

- l'actualisation de la cartographie des acteurs communaux ; outil de coordination des interventions pour atteindre les objectifs de développement ;
- le renseignement et l'évaluation du Document de Planification Départementale Harmonisée (DPDH) ;
- la réalisation des objectifs quantitatifs des PDAP, PNDF, PCDA et PAI (volet agriculture) et de certains projets/programmes portant sur la promotion des filières (et dans une moindre mesure la gestion des plaintes dans le cadre des activités du ProCAD) ;
- la réalisation des objectifs quantitatifs des plans d'actions des ANE ;
- la réalisation des objectifs quantitatifs des filières en cours de promotion et/ou à promouvoir ;
- le niveau d'avancement des activités de promotion des filières dans les communes ;
- la gestion des Fonds FADeC-Agriculture : les projets retenus au titre de l'année 2020 et les dispositions prises pour leurs mise en œuvre ;
- les codes fonciers domaniale, rural et pastoral et leur impact sur le développement des filières ;
- les dispositions prises pour la mise en marché des produits agricoles (Récolte, conservation et stockage) ;
- le renforcement des capacités des cadres des DDAEP sur la conduite des cadres de dialogues multi acteurs et sur le logiciel de réalisation des cartographies.

De façon globale, les thématiques abordées portent essentiellement sur le niveau d'avancement des activités de promotion des filières dans les communes, le point de production des filières clés pour la campagne 2020/2021, l'évaluation des activités programmées au titre de la campagne. Ces thématiques sont en lien avec les axes stratégiques du PSDSA/PNIASAN 2017/2021. Le détail par département est présenté dans le tableau n°5 en annexe.

L'analyse de la synthèse des thématiques du tableau n°6 montre une cohérence avec les chantiers de 2020/2021. Le tableau n°7 ci-dessous fait le lien entre les thématiques et lesdits chantiers.

Tableau n° 7 : Cohérence des thématiques avec les chantiers de 2020/2021

| CHANTIERS A CONSTRUIRE | THEMATIQUES ABORDEES AU COURS DE LA 3 ^{ème} SESSION ORDINAIRE DES CCoS |
|---|--|
| Actualisation de la cartographie des acteurs communaux ; outil de coordination des interventions pour atteindre les objectifs de développement et pour la bonne gouvernance | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le plan d'action des sessions de CCoS pour le compte de 2021 • Présenter le répertoire détaillé des Projets/Programmes et ONG intervenant dans la commune • Présenter le rôle et la mission des CDÈS et CCoS • Évaluer le niveau de mise en œuvre des PAI 2020 volet Agriculture • Présenter la synthèse de la séance d'échanges avec les maraichers et pêcheurs de Cotonou • Présenter le point des dettes intrants pour la commune de Gogounou |
| Renseignement et évaluation du DPDH | Présenter le point d'évaluation du DPDH 2019 |
| Réalisation des objectifs quantitatifs des PDAP, PNDF, PCDA et PAI (volet agriculture) et de certains projets/programmes portant sur la promotion des filières (et dans une moindre mesure la gestion des plaintes du ProCAD) | <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les activités des projets PADMAR et PADAAM dans les communes et de PADA-Nutrition dans le Couffo au cours du trimestre • Faire le point de la première phase de la campagne de vaccination 2020 • Présenter les activités du comité de gestion des plaintes du ProCAD |
| Réalisation des objectifs quantitatifs des plans d'actions des ANE | Présenter les actions menées par les acteurs agricoles dans les communes (ONG BURA, ONG Cana+ et ONG GRASID, CCIB, PNOPPA, CIA, PASCIB) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveau d'avancement des activités de promotion des filières dans les communes ➤ Réalisation des objectifs quantitatifs des filières en cours de promotion et/ou à promouvoir | <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les activités de préservation de l'espèce karité pour la commune de Kandi • Partager les objectifs de production 2020 dans toutes les communes de la Donga |
| Gestion des Fonds FADeC-Agriculture : les projets retenus au titre de l'année 2020 et les dispositions de leur mise en œuvre | Présenter le point de la mise en œuvre/gestion des projets FADeC Agriculture Présenter le point des projets PDAB et FNDA soumis au financement |
| Codes fonciers domaniale, rural et pastoral et leur impact sur le développement des filières | Présenter le code foncier rural dans les communes de Djidja, Ouinhi et Bohicon et ses implications dans le développement agricole |
| Renforcement des capacités des cadres des DDAEP sur la conduite des cadres de dialogues multi acteurs et sur le logiciel de réalisation des cartographies | <ul style="list-style-type: none"> • Restituer les résultats des travaux de l'atelier de renforcement des capacités des PF CCoS sur la logique de mise en œuvre des activités des CCoS et les techniques d'élaboration des documents de session • Restituer la formation sur le processus d'identification, de sélection d'idées et de montage de dossier de projets sur financement de FADeC-Agriculture |
| Dispositions prises pour la mise en marché des produits agricoles (Récolte, conservation et stockage) | Présenter la situation du contrôle des produits agricoles dans la commune de Cotonou Faire connaître les prestations de la DDAEP-Ouémé aux acteurs du secteur agricole des communes |

Le tableau n°7 montre que dans certaines communes et selon le pôle auquel appartient la commune, les filières qui méritent l'attention des membres du CCoS ont été abordées. C'est le cas de la filière karité dans les communes des départements de l'Alibori et de la Donga dont l'émergence et les performances tant au niveau de la production qu'au niveau de l'accès au marché ne sont plus à démontrer. Lesdites filières contribuent à l'atteinte des indicateurs du PNIASAN et du PAG 2017-2021.

Dans le but de prévenir les conflits éventuels inhérents à l'exécution de tout projet, le Programme Cadre d'Appui à la Diversification Agricole (ProCAD) a élaboré et animé par les CCoS et CDÉS un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) fondé sur un règlement pacifique des conflits. Dans les départements de l'Alibori, du Couffo, de l'Atacora, les comités de gestion des plaintes sont installés et fonctionnels. Des plaintes sont enregistrées dans les communes desdits départements et sont en cours de traitement.

Les membres des CCoS se sont aussi intéressés à la situation d'endettement des producteurs de coton. C'est le cas à Gogounou où le Maire a invité le bureau Ucom-CVPC pour la présentation de la situation.

Dans certaines communes, des dossiers de projets sont élaborés pour être pris en compte par le financement des guichets 1 et 3 du FNDA. Les ATDA, structures avec lesquelles le FNDA collabore dans ce domaine sont à pieux d'œuvre pour faire avancer les dossiers.

3.2.2 Qualité de l'animation de la session par les acteurs : succès, faiblesses

- ✚ Amélioration de la participation des acteurs aux sessions ;
- ✚ Présidence des travaux des sessions assurée par le Maire ou un élu ;
- ✚ Amélioration de la mise en œuvre des recommandations ;
- ✚ Facilitation de l'organisation des sessions par les Directions Départementales de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (DDAEP) ;
- ✚ Meilleure organisation des participants aux débats (distribution de la parole par une stratégie de tour de table) ;
- ✚ Amélioration sensible de la qualité des communications présentées au cours de la session.

La synthèse des forces et faiblesses se présente dans le tableau n°8 ci-dessous.

Tableau N° 8 : Synthèse des forces et faiblesses relevées lors de la session

| Désignation | Communes/Départements concernés | Autres observations |
|--|--|---|
| Forces/succès | | |
| Amélioration de la participation des membres aux session | Atacora, Atlantique, Borgou, Littoral, Ouémé, Plateau, Zou | 81% sur le plan national contre 80% à la deuxième session et 78% à la 1 ^{ère} session des CCoS |

| Désignation | Communes/Départements concernés | Autres observations |
|--|---|---|
| Amélioration de la mise en œuvre des recommandations | Niveau national | 71,42 % des recommandations des 2èmes sessions sont mise en œuvre contre 51% pour les 1ères sessions et 56% pour les dernières sessions de 2019 |
| Bonne collaboration des PF/CCoS et des C/SPDL dans la préparation des sessions la préparation que lors de la tenue de la session | Amélioration de la qualité des communications Suivi des invitations adressées aux membres pour la tenue des sessions | |
| Bonne cohérence et pertinence des thématiques/sujets présentés et débattus avec les chantiers de 2020 | Toutes les communes. | |
| Faiblesses/échecs | | |
| Faible participation des CCeC à la session | Plusieurs communes Participation nulle à dans l'Alibori et la Donga | |
| Thématiques programmées mais non déroulées | Couffo Zou | - Opportunités de financement du SFD/Bethesda à Klouékanmé - Le Code foncier domaniale et les réalisations des projets à Djidja |
| Non prise en compte de la restauration des participants dans certaines communes compte tenu du retard dans la signature des contrats par la PRMP | Les communes de l'Alibori | |
| Absence des mandants de certaines structures rendant difficile l'esprit de suite dans la prise de décisions : CCeC, CCIB, PASCIB, CIA, RP | Couffo, Alibori, Donga | |

3.2.3 Aperçu sur les résultats issus de la session

La tenue de la troisième session ordinaire des CCoS a permis aux acteurs de mieux maîtriser leurs rôles et mission, d'actualiser le répertoire des acteurs intervenant dans le secteur agricole communal, de connaître le niveau de mise en œuvre/gestion des projets FADeC-Agriculture et les difficultés rencontrées, de connaître le niveau d'évolution des dossiers à soumettre au financement du FNDA, d'avoir le taux d'évaluation du DPDH de certains départements (Atacora), d'évaluer le plan d'actions de certains CCoS pour le compte de 2021 et d'avoir le point des actions menées par les acteurs agricoles clés dans les communes (acteurs étatiques, ANE et projets/programme). Au nombre des acteurs qui ont présentés le point des activités menées, on peut citer :

❖ **Acteurs publics : DDAEP, Cellules ATDA ; Mairies :**

Mairies : Niveau de réalisation des projets FADeC-Agriculture, dotation au titre de 2015 à 2020. Il est constaté des difficultés de consommation des fonds mis à disposition des communes pour la réalisation d'infrastructures marchands. Mais les clarifications de la mission de la commission Nationale des Finances Locales (CONAFIL) a permis de réorienter les communes sur de bonnes voies.

ATDA : les CCeC ont à majorité présenté le niveau de mise en œuvre des actions du PDAP. Les réalisations physiques des filières prioritaires (anacardes, riz, soja, maraîchages, aquaculture, œufs de consommation et ananas dans son maillon « transformation ») enregistrées dans les communes et présentées par les CCeC sont obtenues entre autres grâce à l'appui aux producteurs dans l'accès aux facteurs de production de qualité, à la redynamisation des coopératives existantes et la formation des producteurs sur la vie coopérative/associative, à la formation des producteurs sur les techniques améliorées de production des filières prioritaires (itinéraires techniques, lutte contre les nuisibles, doses et épandage d'engrais, gestion des nuisibles, production de provende à base des matières premières locales) et enfin à l'appui à la mise en place et l'animation des clusters.

Quelques questions de formalisations des acteurs non étatiques à la base se posent et des actions sont prévues en collaboration avec les DDAEP pour accompagner lesdits acteurs. Bien que les activités programmées par les Cellules ATDA complètent celles des Mairies, la notion *d'assistance-conseil aux communes* ne transparait pas encore clairement à travers la programmation des CCeC. Le constat est le même avec les DDAEP.

DDAEP : Activités de contrôle des produits agricoles et les autres prestations aux acteurs du secteur agricole des communes. A cela, il faut ajouter la lutte contre la vente des pesticides non homologués ainsi que la formalisation de plusieurs coopératives à travers leur immatriculation.

❖ **Les réalisations des activités des PTAB 2020 des projets/programmes**

Quelques projets et programmes ont pris part à la 3^{ème} session des CCoS (voir tableau n°9).

Tableau n° 9 : Quelques projets/programmes en cours d'exécution dans les communes au titre de l'année 2020

| N° | Dénomination | Départements | Observations |
|----|-------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | PADMAR | Ouémé, Mono, zou, littoral, Plateau. | PADMAR travaille en étroite collaboration avec les Mairies dans les départements. Le projet met en place du matériel au profit des producteurs. Le souhait actuel du projet est la libération de terres pour l'installation des maraichers dans les communes |
| 2 | PDAB | Atlantique | PDAB intervient dans les aménagements (Bas-fonds et pistes rurales) et la construction des infrastructures de transformation des produits agricoles Des projets sont élaborés par les acteurs à la base pour soumission au financement du PDAB aux fins de prendre en compte l'extension de la production et la transformation des produits agricoles et de façon spécifique pour le riz et la production de poussins d'un jour. |
| 3 | PADAAM | Atlantique | Renforcement de la gouvernance des OP |
| 4 | ProCAD | Toutes les communes | Prise d'arrêté de mise en place et installation des comités de gestion des plaintes du ProCAD |
| 5 | FADeC-Agriculture | Toutes les communes | La majorité des dossiers de projets sont des projets d'aménagements de pistes, de réalisation d'aménagements hydroagricoles, de construction d'air d'abattage ... etc. On note quelques difficultés liées à la mise en service des infrastructures réalisées de même que l'évaluation du taux de réalisation des projets sur financement des fonds FADeC-Agriculture. |
| 6 | FNDA | Atacora | Dans les toutes communes, les CCeC ont fait le point des dossiers de projets sont élaborés pour être pris en compte par le financement des guichets 1 et 3 du FNDA. Il est important de suivre l'évolution desdits dossiers pour que les producteurs soient satisfaits. |

3.3 Appréciation de la qualité du fonctionnement du cadre institutionnel du secteur

La troisième session des CCoS s'est bien déroulée dans toutes les 77 communes. Les membres des CCoS se sont effectivement intéressés aux sessions en y participant fortement (taux de participation de 81% contre 80 % au cours de la 2^{ème} session). Néanmoins, on note un faible taux de participation des acteurs à la 3^{ème} session dans le département de l'Atlantique (48%).

Quant à la mise en œuvre des recommandations des sessions, elle s'est améliorée de 20 points de façon globale (71,42% contre 51% à la 2^{ème} session). On note quelques faiblesses liées à la prise en main des sessions par les élus communaux qui peinent à comprendre le bien fondé de cet outil. Les statistiques montrent que seulement 43/77 élus (56%) ont dirigés les sessions pour un objectif de 100%. Une stratégie participative est souhaitée pour une implication efficace des maires.

L'organisation des sessions des organes nécessite l'élaboration des termes de références (TdR). Tous les DDAEP ont respecté cette règle. Toutes les thématiques des TdR ont pris en compte des sujets et objectifs selon l'orientation donnée par le STP/CNOS.

Le tableau 11 en annexe présente l'analyse des résultats/indicateurs de la première session de CDÉS en rapport avec la déclaration de MALABO (PDDA).

De façon globale, les indicateurs de MALABO sont mis en œuvre à 96,8 %. C'est dire que le cadre de concertation multi-acteurs fonctionne bien. L'amélioration de la mise en œuvre des indicateurs de MALABO l'explique bien : 92,23 % pour la moyenne des 2^{èmes} sessions et 88% pour les 1^{ères} sessions. Une amélioration de 12 points par rapport aux 1^{ères} sessions et de près de 5 points par rapport aux 2^{èmes} sessions.

IV- SYNTHÈSE DES SUJETS DE PRÉOCCUPATIONS/RECOMMANDATIONS DE LA 3^{ème} SESSION

Les sujets de préoccupations issues de la session portent essentiellement sur l'axe de la gouvernance du secteur, du financement des activités du secteur agricole, de l'accès au foncier et dans une certaine mesure sur la promotion des filières et des Chaînes de Valeur Ajoutée (CVA). Les préoccupations et recommandations formulées par commune et par département sont présentées en annexe dans le tableau n° 10 du présent rapport.

Il faut noter néanmoins que quelques problèmes persistent liés à la faible mise en œuvre des recommandations des sessions dans certains départements et la non visibilité des actions de promotion des filières.

V- LEÇONS TIRÉES DE LA SUPERVISION DE LA 3^{ème} SESSION DES CCoS ET IMPLICATIONS POUR LE STP/CNOS

5.1- Leçons tirées de la session

L'animation de la 3^{ème} session ordinaire des CCoS a relevé l'importance de ce creuset pour la résolution des problèmes agricoles dans communes. Elle a entre autres facilités :

- ✓ le suivi des activités de tous les acteurs étatiques et non étatiques intervenant dans le secteur agricole ;
- ✓ l'appréciation du développement agricole et le partage des informations avec la base ;
- ✓ la prise en compte des préoccupations des acteurs dans les documents de planification de la mairie (PAI) ;
- ✓ la remontée des difficultés des acteurs à l'autorité communale ;

- ✓ l'évaluation de la gouvernance au niveau communal ;
- ✓ la gestion des plaintes (du ProCAD) par les organes MGP communal et
- ✓ la coordination des interventions dans le secteur agricole.

5.2- Implications pour le STP/CNOS.

- Attirer l'attention du DDAEP du département de l'Atlantique à améliorer l'organisation des sessions ordinaires des CCoC au regard du faible taux participation des acteurs aux sessions obtenu à la 3^{ème} session (48% contre 60% à la 2^{ème} session) ;
- Suivre l'adoption des nouveaux textes du CNOS afin de régler les questions de participation efficace des acteurs aux sessions ;
- Echanger avec les DG/ATDA sur la participation des CCeC aux sessions ;
- Attirer l'attention des DDAEP des départements du Zou et du Littoral sur la nécessité à mieux suivre la mise en œuvre des recommandations issues des sessions des organes qui sont respectivement de 58% contre 68% et 40% contre 50% à la 2^{ème} session des CCoS. Il est vrai que le temps repartit entre deux sessions est très court pour la mise en œuvre des recommandations des sessions, compte tenu du retard de lancement des sessions de 2020, mais il est possible de mieux faire ;
- Suivre l'évaluation et l'actualisation des données des DPDH des DDAEP ;
- Plaider auprès du ProCAD pour instruire les mairies à mettre en place les comités de gestion des plaintes du ProCAD.

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

Les troisièmes sessions ordinaires des CCoS se sont déroulées sous la présidence de 56% des élus avec un taux de 71,42% de mise en œuvre des recommandations de la 2^{ème} session. Plusieurs communications ont été présentées et des questions diverses et préoccupations ont été soulevées par les acteurs. Les thématiques ont été bien appréciées et bien débattues par les membres. Ces débats ont permis de formuler des recommandations en fonctions des préoccupations de chaque commune (Voir tableau N° 10 en annexe). Les populations attendent beaucoup des acteurs. Les efforts sont attendus pour mettre en œuvre les recommandations des sessions et relever les défis.

Ont signé,

Juliette ZIO MONTCHO

Hippolyte GANDJI

Inoussa ZOUMAROU MOUSSA

HOUNHOUI TOHAN Dieu Merci

Sabine H. GANDJI

Gildas S. PATINVOH

Appolinaire Echié GOULOLE

ANNEXES

Tableau n° 1 : Itinéraire des équipes de supervision du STP/CNOS

| N° | DEPARTEMENTS | CCoS 3 | | Equipe de supervision |
|----|--------------|------------------|------------------|--|
| | | Début | Fin | |
| 1 | DONGA | 15 octobre 2020 | 16 octobre 2020 | GANDJI Hippolyte et MONTCHO Juliette |
| 2 | ALIBORI | 26 octobre 2020 | 28 octobre 2020 | GANDJI Hippolyte et GOULOLE Appolinaire |
| 3 | PLATEAU | 26 octobre 2020 | 29 octobre 2020 | MONTCHO Juliette et PATINVOH Gildas |
| 4 | BORGOU | 27 octobre 2020 | 30 octobre 2020 | GANDJI Hippolyte et GOULOLE Appolinaire |
| 5 | LITTORAL | 03 novembre 2020 | 03 novembre 2020 | MONTCHO Juliette et GOULOLE Appolinaire |
| 6 | OUEME | 04 novembre 2020 | 06 novembre 2020 | ZOUMAROU Inoussa et HOUNHOUI T. Dieu Merci |
| 7 | ZOU | 04 novembre 2020 | 06 novembre 2020 | MONTCHO Juliette et GOULOLE Appolinaire |
| 8 | COLLINES | 11 novembre 2020 | 13 novembre 2020 | GANDJI Hyppolite et PATINVOH Gildas |
| 9 | MONO | 11 novembre 2020 | 13 novembre 2020 | HOUINHOUI Dieu Merci et GOULOLE Appolinaire |
| 10 | COUFFO | 11 novembre 2020 | 13 novembre 2020 | MONTCHO Juliette et GANDJI Sabine |
| 11 | ATACORA | 17 novembre 2020 | 19 novembre 2020 | MONTCHO Juliette et ZOUMAROU Inoussa |
| 12 | ATLANTIQUE | 17 novembre 2020 | 19 novembre 2020 | HOUNHOUI Dieu Merci |

Tableau n° 6 : Sujets d'ordre du jour (thématiques) de la 3^{ème} session de 2020 des CCoS

| N° | Départements | Thématiques/sujets d'ordre du jour |
|----|--------------|--|
| 1 | Alibori | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire le plan d'action des sessions de CCoS pour le compte de 2021 ; ✓ Faire le point des plaintes enregistrées pour le compte de ProCAD ; ✓ Point des dettes intrants pour la commune de Gogounou ; ✓ Préservation de l'espèce karité pour la commune de Kandi. |
| 2 | Borgou | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Répertoire détaillé des Projets/Programmes et ONG intervenant dans la commune ; ✓ Présenter le rôle et la mission des CDÉS et CCoS ; ✓ Faire le point de la mise en œuvre des projets FADeC Agriculture. |
| 3 | Atacora | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actions menées par les acteurs agricoles des communes (1/2 ONG) ; ✓ Point des projets PDAAB et FNDA soumis au financement ; ✓ Point des activités du comité de gestion des plaintes du ProCAD ; ✓ Evaluation du DPDH 2019 ; ✓ Point de la première phase de la campagne de vaccination 2020 ; ✓ Informations diverses. |
| 4 | Donga | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partager les objectifs de production 2020 (Production, transformation et commercialisation) de la filière Karité dans toutes les communes du département ; ➤ Présenter l'état d'avancement des actions de promotions des filières agricoles dans chaque commune au titre de 2020 (Clusters, acteurs clés, indicateurs, et difficultés) ; ➤ Présenter le point de gestion FADeC Agriculture au titre de l'exercice 2020. |
| 5 | Collines | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire le point des réalisations des projets FADeC Agriculture ; ✓ Évaluer le niveau de mise en œuvre des PAI 2020 volet Agriculture ; ✓ Restituer les travaux de l'atelier de renforcement des capacités des points focaux CCoS sur la logique de mise en œuvre des activités des CCoS et les techniques d'élaboration des documents de session ; ✓ Résultats des travaux de la mission de suivi-évaluation sur la mise en œuvre des activités menées par le comité chargé de gérer les plaintes liées aux activités du ProCAD ; ✓ Echanger sur le contenu à donner aux plans d'actions 2021 des CCoS. |
| 6 | Zou | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poursuivre la présentation sur le code foncier rural et ses implications dans le développement agricole (Djidja, Ouinhi et Bohicon) ; ✓ Présenter les activités agricoles menées par les structures membres de CCoS (PNOPPA, CIA, ONG, CCIB) au cours de l'année 2020. |
| 7 | Atlantique | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activités de l'ATDA au cours du trimestre ; ✓ Evaluation de la 2^{ème} session des CCoS et tirer les enseignements subséquents ; ✓ Mission et rôles des CCoS. |
| 8 | Littoral | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter et amender le code de bonne conduite ; ✓ Présenter le Plan d'Action du CCoS ; ✓ Synthèse de la séance d'échanges avec les maraichers et pêcheurs de Cotonou ; ✓ Présenter la situation du contrôle des produits agricoles dans la commune de Cotonou. |
| 9 | Mono | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propositions de prise en compte des préoccupations du CDÉS ; ✓ Etat d'avancement de la campagne agricole en cours ; ✓ Niveau d'exécution du PAI/Agriculture dans la commune ; ✓ Activités du PADMAR et du PADAAM au cours du trimestre. |
| 10 | Couffo | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveau d'évolution du processus d'exécution du FADeC-agriculture ; ➤ Réalisation de PADA-Nutrition au cours de l'année 2020 ; ➤ Situation de la faible consommation du fonds FADeC-Agriculture ; ➤ Les opportunités du FNDA et PADAAM ; ➤ Restituer le Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) ; ➤ Bilan des activités du 1er au 30 juin 2020 de GRASID-ONG ; |

| N° | Départements | Thématiques/sujets d'ordre du jour |
|----|--------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compte rendu de formation sur le processus d'identification, de sélection d'idées et de montage de dossier de projets sur financement de FADeC-Agriculture ; ✓ Bilan de réalisations des activités du 3ème trimestre 2020 (CCeC Dogbo). |
| 11 | Ouémé | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter l'état d'avancement des actions de promotion des filières agricoles dans les communes (clusters, acteurs clés, indicateurs et difficultés) ; ✓ Faire une communication sur les appuis du PADMAR aux Organisations Professionnelles Agricoles dans les communes ; ✓ Présenter les prestations de la DDAEP/Ouémé aux acteurs communaux. |
| 12 | Plateau | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation de la communication sur le point des projets sur financement des FADeC-Agriculture et leur niveau de mise en œuvre ; ✓ Présenter une communication sur les projets retenus dans le cadre du FNDA et les difficultés de leur validation et de leurs mises en œuvre. |

Tableau n° 10 : PREOCCUPATIONS DES ACTEURS

DEPARTEMENT DE LA DONGA

| | | | COMMUNE DE DJOUGOU | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--------------------|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| N° | Préoccupations | Recommandations | Pondération | Tâches à exécuter | Pondération | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délais |
| 1 | Besoin en organisation des acteurs | Appuyer les faitières au cours de la tenue de leur session | 25 | 1-Mettre en place un comité d'appui-suivi des sessions 2-Prendre connaissance des planifications des sessions par faitière; 3-Appuyer les faitières au cours de leurs sessions | 10 05 15 | Membres | Mairie / DDAEP | Permanent |
| 2 | Besoin en conseil agricole | Sensibiliser les parents sur les différents aspects du karité et son importance. Sanctionner les | 25 | 1-Identifier les périodes de sensibilisation 1- Tenir les séances de | 05 10 10 | Mairie Inspection forestière | ATDA4 ATDA4 | Avant décembre 2020 |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|----|--|----------|--------|-------------------------|------------|
| | | exploitants forestiers qui font des coupes anarchiques, les fabricants de charbon, les agriculteurs et les producteurs d'anacarde. | | sensibilisation 2- Identifier les types de sanction à appliquer | | | | |
| 3 | Financement | Orienter les jeunes dans l'entrepreneuriat agricole pour bénéficier du FNDA | 25 | 1-Informer et sensibiliser les jeunes sur les opportunités d'insertion en entrepreneuriat agricole 2-Appuyer les jeunes dans le montage des projets | 15 20 | ATDA4 | DDAEP/Mairie | Permanent |
| 4 | Intrants | Faire une large diffusion de la disponibilité d'intrants subventionnés par le ProCAD pour la filière Riz | 25 | Organiser des séances d'information à l'endroit des producteurs à la base | 10 | PNOPPA | Autres faitières; ATDA4 | Sans délai |

BASSILA

COMMUNE DE

| N° | Préoccupations | Recommandations | | Tâches à exécuter | Pondération | Acteurs responsables pour la mise en œuvre | Acteurs associés | Délais |
|----|------------------------------------|---|----|--|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | Besoin en organisation des acteurs | Structurer les producteurs de soja de la commune de Bassila | 25 | -Poursuivre et finaliser le recensement des producteurs de soja ; -Poursuivre la constitution des OP soja ; | 10 10 10 15 | ATDA ATDA DDAEP DDAEP | DDAEP | Prochaine session |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|----|--|--------------|------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | -Former les OP sur leurs rôles et missions ; -Accélérer l'immatriculation des OP soja | | | | |
| 2 | Besoin en conseil agricole | Respecter les délais de mise aux normes des anciennes plantations | 25 | -Sensibiliser et conseiller les producteurs d'anacarde à réhabiliter aux moments propices les vieilles plantations ; -Plaider pour l'envoi à temps des subventions de l'état ; | 10 10 | ATDA ATDA | FENAP AB FENAP AB | Prochaine session |
| 3 | Besoin en organisation des acteurs | Renforcer le partenariat entre la mairie et les structures intervenant dans le secteur agricole | 25 | -Inviter toutes structures intervenant dans le secteur agricole à rendre compte de façon trimestrielle à la mairie de leurs activités ; -Finaliser la cartographie des acteurs agricoles et la mettre à la disposition de la mairie | 05 10 | Mairie (SDLP) DDAEP | ATDA ATDA | Prochaine session |
| 4 | Financement | Elargir l'information sur les opportunités du FNDA à la population agricole | 25 | -Organiser des séances d'information/sensibilisation dans les villages ; -Organiser des émissions interactives radiophoniques | 15 05 | Mairie (SDLP) Mairie (SDLP) | ATDA et PASCI B ATDA et PASCI B | Prochaine session |

COMMUNE DE COPARGO

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Pondération | Acteurs responsables |
|----|----------------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|
|----|----------------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | Accès au foncier | Exiger de chaque bénéficiaire une attestation de détention coutumière du domaine d'implantation des infrastructures reçues | -Inviter les bénéficiaires, les élus communaux et locaux (VC, CA) pour une séance de sensibilisation ; - Accélérer le processus de délivrance des Attestations de Détention Coutumière ; - Prendre contact avec les localités qui ont déjà bénéficié des mêmes infrastructures | 10 15 10 | Mairie (C/SADE) |
| 2 | Besoin en organisation des acteurs | Prendre une note de service invitant les autres structures à se déclarer à l'ATDA ou la mairie | -Compléter les acteurs actifs dans la commune à la liste et soustraire ceux qui sont inactifs - Préciser les domaines d'intervention de chaque acteur | 15 15 | ATDA4 / CCeC |
| 3 | Financement | Point des projets soumis au FNDA | Faire le point des projets et programmes soumis au FNDA et les motifs de leur rejet | 20 | Cellule Communale ATDA4 |
| 4 | Besoin en organisation des acteurs | Création d'un cadre de concertation | Créer un cadre de concertation des OSC de la commune | 15 | Président CCoS |

COMMUNE DE OUAKE

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Pondération | Acteurs responsables |
|----|--|---|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Thématique: Besoin en organisation des acteurs des filières: Menace de disparition de l'espèce karité sur le territoire de Ouaké | Organiser une séance de travail avec les agents des eaux et forêts sur la protection des plants de Karité | -Prendre contact avec le responsable de la Section Communale des Eaux-Forêts & Chasse -Tenir la séance le 23/10/2020 avec le RCPN; -Inviter le RCPN lors d'une session à présenter la stratégie | 10 20 20 | Président CCoS |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|-----------------|
| | | | communale de protection du karité | | |
| 2 | Thématique: Besoin en organisation des acteurs des filières: Inexistence d'un repertoire des producteurs ou potentiels du karité | Faire une liste des villages à potentiel karité | -Instruire par correspondance le CCeC/ATDA4 à produire la liste des villages à potentiel Karité -Adresser une correspondance aux CA aux fins d'appuyer le CCeC à produire la liste des villages potentiels -Finaliser la liste des villages à potentiel karité | 15 5 10 | Président CCoS |
| 3 | Thématique: Besoin en organisation des acteurs des filières: Faible visibilité des acteurs sur le terrain | Préparer une séance regroupant tous les acteurs intervenant dans le secteur agricole de la commune | -Actualiser le repertoire des acteurs; -Prendre contact avec les différents acteurs intervenant dans le secteur agricole de la commune; | 10 10 | Président /CCoS |

DEPARTEMENT DU ZOU

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|---------------------|--|--|---|---------------------------------|---|---|
| AGBANGNIZOUN | | | | | | |
| 1 | Rédaction des projets FADeC Agriculture | Accélérer la rédaction des 02 idées de projets FADeC Agriculture | Elaborer l'avis d'appel à manifestation | Mairie | ATDA DDAEP | Fin décembre 2020 |
| 2 | Mécanisme de gestion des plaintes de ProCAD | Rendre fonctionnel le comité de gestion des plaintes de ProCAD | Tenir une séance avec les membres du comité de gestion des plaintes pour définir la stratégie mise en œuvre | Président CCoS | STP C/SPL C/CeC PASCIB Rept/ONG | Fin décembre 2020 |
| 3 | Projets à soumettre au FNDA | Initier la rédaction d'au moins un projet à soumettre au FNDA | Rencontrer le Maire | C/CeC | C/SPDL | Fin décembre 2020 |
| 4 | Fonctionnement du CCoS par la tenue des intersessions | Tenir deux sessions extraordinaires de CCoS au titre de 2020 | -Inviter les membres CCoS -Présentation du ProCAD et du PADAAM | Président CCoS | C/SPDL | Fin Décembre 2020 |
| 5 | | Sensibiliser les producteurs sur la gestion des constats de destruction des champs par les animaux | Sensibiliser les producteurs | UCP | ATDA DDAEP | Continu |
| ABOMEY | | | | | | |
| 1 | Non maîtrise du contenu du PAI d'Abomey | Extraire le Volet Agriculture du PAI et mettre à la disposition des membres CCoS | Doter chaque membre CCoS du document du PAI de la mairie | C/SPDL | | |
| 2 | Non dotation de la ligne budgétaire du fonctionnement CCoS | Doter la ligne budgétaire fonctionnement du CCoS | Tenir une séance avec le Maire et le Receveur Percepteur au sujet de la dotation de la ligne budgétaire | Vice-Président CCoS STP-CCoS | | |
| 3 | Retard dans la priorisation des idées de projet dans | Présenter en session les idées de projet retenu aux membres CCoS pour validation | Tenir une session extraordinaire sur la | C/SPDL | - | Avant la 4 ^{ème} session (en session extraordinaire) |

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|----------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------|--|
| | cadre FADeC Agriculture 2020 | | priorisation des idées de projets | | | |
| 4 | Destruction des cultures et plantation des agriculteurs par les bovins sédentaires | Rappeler l'autorité des dégâts causés par les bovins sédentaires dans les champs de cultures vivrières et plantation | Sensibiliser les éleveurs à parquer les animaux la nuit | Vice-Président CCoS STP-CCoS | - | Avant démarrage de la transhumance |
| BOHICON | | | | | | |
| 1 | Défaillance constatée au niveau de l'aire de séchage et magasin | Relancer l'entrepreneur à charge des travaux de la construction des ouvrages à PASSAGON pour la correction de l'aire de séchage les malfaçons et les nonfaçons | Correction de l'aire de séchage et des fissures | C/SPDL | C/ST | Avant la prochaine session |
| 2 | Abandon du marché à bétail de Gnidjazoun par les bouviers | Tenir une rencontre avec les acteurs (Bouchers, DDAEP et les membres du CCoS) pour débattre de la situation du marché à bétail de Gnidjazoun | Tenir la rencontre pour ramener les bouviers dans le marché à bétail de Gnidjazoun | Maire | Bureau CCoS et SDLP | Avant la prochaine session |
| 3 | Amendement et validation du mode de gestion du magasin construit sur FADeC Agriculture à Passagon | Présentation du mode de gestion du magasin de PASSAGON validé par CCoS au conseil communal pour délibération | Faire une communication au conseil communal | Vice-Président CCoS | C/SPDL | Avant la prochaine session |
| 4 | Prise en compte des idées de projet conformément au manuel révisé de procédure de FADeC Agriculture | Accélérer le processus d'actualisation du PDCIII pour la conformité avec le manuel révisé de la procédure de FADeC Agriculture | Accélérer le processus d'actualisation du PDC III | Maire | C/SDLP | Jusqu'au 4 ^{eme} trimestre 2020 |
| 5 | Gestion des plaintes, amendement et validation du mode de | Faire signer au Maire le projet d'arrêté du comité communal de gestion des plaintes CCoS | Signature de l'arrêté par le Maire | Maire | C/SPDL | Avant la prochaine session |

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|---------------|---|---|---|----------------------|---|----------------------------|
| | gestion du magasin | | | | | |
| COVE | | | | | | |
| 1 | Aider les membres du groupement Gbénonkpo à résoudre le problème qui prévaut à l'usine de fabrication d'huile d'Agonlin | Mettre en place un comité de gestion de la crise | Initier un courrier pour inviter les membres et le responsable de l'usine à une rencontre avec le Maire | C/SPDL | CCeC Rept ONG Association du Développement | 12/11/2020 |
| 2 | Maitrise de l'espace disponible pour les aménagements | Faciliter l'établissement du levé topographique du site piscicole de Toué | Porter l'information au conseil communal pour sa prise en compte dans le budget | C/SPDL | CCeC | Avant la prochaine session |
| 3 | Viabiliser le site de Koussin-Lélé et le rendre d'utilité publique | Initier un courrier à l'attention du Préfet | Prendre un acte pour viabiliser le site de Koussin-Lélé | Maire | C/SPDL | 20/11/2020 |
| DJIDJA | | | | | | |
| 1 | Connaître les structures/ONG dans l'agriculture | Actualisation du répertoire des ONG intervenant dans le secteur agricole | Répertorier les ONG intervenant dans l'agriculture dans la commune de Djidja | STP-CCoS | Rept ONG CCeC | |
| 2 | Mobilisation des fonciers au profit des projets agricoles dans la commune | Tenir une session extraordinaire avec le Maire sur la mobilisation des fonciers au profit des projets agricoles dans la commune et la gestion du magasin construit par ACMA | Echanger avec les acteurs à la base pour la mobilisation du foncier | PNOPPA | - | 10/11/2020 |
| | | | Restituer au Maire les résultats des échanges | PNOPPA | - | 17/11/2020 |

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|------------------|--|---|---|----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 3 | Manque de bouture de manioc | Faciliter la mise à disposition de bouture de manioc | -Identifier trois multiplicateurs de bouture de manioc par zone | C/CeC | STP-CCoS UCP | Avant session prochaine |
| | | | -Mobiliser des boutures de manioc au profit des multiplicateurs | C/CeC | STP-CCoS UCP | Avant session prochaine |
| QUINHI | | | | | | |
| 1 | Non maîtrise des rôles et missions par les membres CCoS | Organiser une séance d'information sur les rôles et les missions des membres CCoS | -Programmer lors de la 4 ^{ème} session CCoS -Informers les membres -Dérouler la séance | STP-CCoS | C/SPDL CCeC | Décembre 2020 |
| 2 | Connaître les ONG de la commune et leur représentant | Désigner le représentant des ONG dans la commune | -Répertorier les ONG -Inviter les ONG -Organiser une réunion pour désigner leur représentant | Maire | SG C/SPDL STP CCeC | Fin novembre (20/11/2020) |
| 3 | Connaître les activités menées par la cellule ATDA et les ONG membres CCoS | Présenter les réalisations des structures membres de CCoS et celles de la Cellule Communale | -Informers les ONG -Préparer les présentations -Animer les présentations | ONG CCeC | C/SPDL STP | 20/11/2020 |
| 4 | Connaître le contenu du code foncier domanial | Présenter le code foncier domanial | -Programmer la séance d'information -Dérouler le thème | DSFIG-OPA | SAD | Décembre 2020 |
| 5 | Présentation des activités des structures membres de CCoS | Elaborer un canevas guide pour les présentations des activités des structures membres de CCoS | -Se réunir pour rédiger le guide, -Faire adopter par les membres | C/SPDL | STP CCeC | 20/11/2020 |
| ZAGNANADO | | | | | | |
| 1 | Des conflits de destruction des cultures et renvoi des | Tenir une séance imminente avec les acteurs du site Zonmon | Aller sur le site et recueillir les sources de conflits pour un règlement | C/SPDL | Maire | Fin novembre |

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|------------------|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| | jeunes du site | | | | | |
| 2 | Difficultés d'accès et d'exploitation du site par les jeunes et riverains | Réunir les documents de remise du site de Zonmon au projet PPEA | Fouiller les archives et regrouper tous les documents | C/SPDL Point focal Agriculture | PNOPPA ONG | Fin novembre |
| ZAKPOTA | | | | | | |
| 1 | Promotion de la transformation artisanale des oranges | Associer le CCoS à la prise de décision pour les questions d'agriculture de la commune | Débats sur les questions d'agriculture aux sessions CCoS avant leur mise en œuvre | Maire | Conseil Communal Membres CCoS | Avant les éventuelles validations de projets agricoles au conseil communal |
| 2 | Faible communication de l'ATDA et de la DDAEP | Faire des plaidoyers à la Mairie pour l'organisation des émissions radiophoniques rurales | | C/SPDL | Equipe technique CCoS | Avant la prochaine session |
| 3 | Capitalisation des efforts pour répondre aux exigences de secteur agricole de la commune | Mettre en place un mécanisme de concertation entre les acteurs du développement des filières agricoles dans la commune de Zakpota (ONG, FUPRO, UCP, ATDA, DDAEP, Mairie) | | Président CCoS | Membre CCoS | |
| ZOGBODOME | | | | | | |
| 1 | | Initier une rencontre avec le Maire pour une budgétisation efficace de la rédaction des projets | Initier une rencontre avec le Maire | C/SPDL | RP CCeC STP | 30/11/2020 |
| 2 | | Actualiser l'arrêté d'installation du comité de suivi et de rédaction des projets et mettre sur pied ce comité | Actualiser l'arrêté | MAIRE | C/SPDL | 30/11/2020 |
| 3 | | Organiser une session extraordinaire pour restituer la formation sur le nouveau manuel de procédure de | -Choix de la date -Invitation des membres | C/SPDL STP | C/CeC | Avant la prochaine session |

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|----|---|---|---|----------------------|------------------|--|
| | | rédaction de FADeC Agriculture | Tenir la séance de restitution | | | |
| 4 | Présentation des activités menées par les structures membres des CCoS | Initier une correspondance à l'endroit des structures concernées pour présenter leurs activités | Initier avant chaque session une correspondance aux structures concernées | C/SPDL | STP | 72 heures avant la tenue de la session |

DEPARTEMENT DE L'OUEME

| N° | Communes | Préoccupations | Recommandations |
|----|---------------|--|--|
| 1 | Adjarra | <p>1-Visibilité des activités du CEDES.</p> <p>2- Insuffisance d'informations des autorités municipales sur le contenu du Décret N° 2013-47 du 11 Février 2013.</p> <p>3-Sensibilisation des OPA pour leur immatriculation.</p> | <p>1- Inviter le Directeur du Centre de gestion des Déchets Solides (CEDES) à faire un exposé sur le fonctionnement du centre.</p> <p>2- Rencontrer effectivement le Maire pour échanger sur le fonctionnement du CCoS et la nécessité de sa présence aux sessions.</p> <p>3- Renforcer les séances d'information sur les procédures d'enregistrement/immatriculation des coopératives au niveau des arrondissements.</p> |
| 2 | Adjohoun | <p>1- Dysfonctionnement de CCoS.</p> <p>2-Crédibilité des bénéficiaires au sein des structures financières (CLCAM).</p> <p>3- Renforcement du partenariat Mairie - PADMAR.</p> | <p>1- Organiser une rencontre avec le Maire en vue de partager avec lui le rôle du CCoS dans le développement du secteur agricole dans la commune.</p> <p>2- Faire l'état de la situation de crédit agricole et la crédibilité des bénéficiaires.</p> <p>3- Doter le TSM PADMAR d'un bureau de travail.</p> |
| 3 | Aguégus | <p>1-Mieux gérer les plaintes formulées contre ProCar/ProCAD.</p> <p>2-Sécuriser les cultures et la population contre la divagation des bovins.</p> | <p>1-Faire le suivi des requêtes envoyées aux services ProCAR/PADMAR et ProCAD.</p> <p>2- Organiser une séance avec les éleveurs de bovins pour leur présenter les propositions à adopter pour la castration des animaux.</p> |
| 4 | Akpro-Misséré | <p>1-Sécurisation des réserves agricoles de la commune.</p> <p>2-Degré de satisfaction des acteurs par rapport aux réalisations du projet PADA.</p> <p>3-Protection des populations contre les désagréments causés par les animaux.</p> <p>4-Sauvegarde des réalisations des projets à terme.</p> <p>5-Adhésion massive des populations par rapport aux réalisations du PAG Volet Agriculture (PSDSA/PNIASAN).</p> | <p>1- Inviter le Chef Service Affaires Domaniales à présenter le point des réserves agricoles de la commune.</p> <p>2-Informer les bénéficiaires des appuis du projet PADA de l'existence du MGP.</p> <p>3-Activer l'arrêté portant interdiction de la divagation des animaux surtout des chiens.</p> <p>4-Proposer un mécanisme de pérennisation des réalisations/acquis des projets qui accompagneront la Cellule communale.</p> <p>5-Solliciter l'appui du DDAEP-Ouémé pour avoir un temps d'antenne sur Gerdès FM aux fins de...</p> |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| | | | informer les acteurs du secteur agricole sur les objectifs des projets. |
| 5 | Avrankou | 1- Opérationnalisation du tank du site de Kouti. 2- Poursuite de la correction sur le site. | 1-Renforcer le suivi technique sur la mise en œuvre de la construction de tanks du site d'entreposage de Kouti. 2-Rappeler les entreprises pour procéder à la correction des défaillances restantes sur le site. |
| 6 | Bonou | 1-Finalisation et signature des actes fonciers. 2- Difficulté d'approvisionnement en riz et poisson. 3-Production de plants de palmier à huile dans l'informel | 1-Suivre la transmission des actes de mise à disposition des domaines de Bonou et d'Atchonsa pour signature. 2- Sensibiliser les OPA à booster la production du poisson dans la commune. 3- Faciliter l'accès à l'obtention de l'agrément par les pépiniéristes pirates |
| 7 | Dangbo | 1-Adhésion des populations aux aménagements à réaliser par PAIA-VA. 2-Présentation des activités des acteurs, membres CCoS. 3-Difficulté d'occupation des locaux alloués à la Coopérative Communale des Maraîchers. | 1-Inviter les chefs villages dont les populations sont bénéficiaires des aménagements de PAIA-VO à participer à la séance de travail pour les informer sur les difficultés rencontrées par le projet. 2-Inviter par session CCoS, au moins un membre du CCoS et le Conseil à présenter les réalisations de son organisation (faîtière). 3-Organiser et rendre effectif le déguerpissement de la dame installée devant le magasin de stockage communautaire dans le marché central de Dangbo sur FA- Agriculture. |
| 8 | Porto-Novo | 1-Mieux informer les maraîchers sur les opportunités du projet PADMAR. 2-Choix un site sécurisé pour abriter le Champ Ecole Paysan du PADMAR. 3-Manque de visibilité sur les réalisations de PAIA-VO aux membres CCoS et au Conseil municipal. 4-Gestion du FADeC-Agriculture. 5-Maitrise du fonctionnement du CCoS par l'autorité communale. | 1-Poursuivre les séances de sensibilisation des maraîchers autour des objectifs du projet PADMAR. 2-Discuter du choix du site devant abriter le Champ Ecole Paysan du PADMAR à la prochaine session du CCoS. 3-Saisir le Coordonnateur du PAIA-VO par courrier électronique en vue de présenter ses réalisations dans la ville de Porto-Novo. 4-Proposer à l'autorité communale l'installation du comité de montage des projets du FADeC-Agriculture. 5-Demander une audience au Maire en vue de présenter les préoccupations du CCoS et ses préoccupations. |
| 9 | Sèmè-Podji | 1-Méconnaissance des OPA de la commune et leur statut. 2-Indisponibilité du PCDA. 3-Formalisation du comité de gestion des plaintes formulées contre PADA-FA. | 1-Mettre à la disposition de la mairie de Sèmè-Podji la liste des coopératives immatriculées de la commune pour faciliter l'élaboration des projets du FADeC-Agriculture. 2- Sensibiliser les autorités communales sur l'importance du Plan Communal de Développement Agricole et l'inscription du budget de son élaboration dans le PAI 2021. 3- Suivre la signature du projet d'arrêté de création du Comité de Gestion des Plaintes formulées contre PADA-FA. |

DEPARTEMENT DU LITTORAL

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Pondération | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|----|---|--|---|-------------|--|---|-------------------|
| 1 | Suivre la budgétisation du fonctionnement CCoS dans le PTA 2021 de la Mairie | Proposer un plan d'action pour le fonctionnement du CCoS | Finaliser le plan d'action budgétisé du CCoS | 20 | Comité de préparation des sessions CCoS, | Service planification Mairie | Prochaine session |
| | | | Valider le plan d'action élaboré par les membres du CCoS | 20 | | | |
| | | | Suivi la prise en compte du Plan d'Action du CCoS dans le PTA de la mairie | 60 | | | |
| 2 | Identifier des domaines pour reloger les maraichers déplacés | Faciliter l'accès et l'utilisation sécurisée des terres aux maraichers | Présenter les propositions des acteurs au maire suite à la séance d'échanges | 50 | Mairie, DDAEP | Comité de préparation des sessions CCoS | Prochaine session |
| | | | Plaidoyer auprès du maire sur les propositions faites par maraichers afin de | 50 | | | |
| 3 | Quelle est la tranche communale du PDAP du Pole 7 et les indicateurs retenus pour la commune de Cotonou | Extraire les indicateurs stratégiques pour la commune de Cotonou du PDAP / ATDA 7 | Compiler les indicateurs stratégiques du plan de développement agricole du département du littoral avec les axes retenus dans le PDC 2 de la Mairie | 100 | CCC/ ATDA 7 | DDAEP | Prochaine session |
| 4 | Synergie d'actions entre les acteurs pour avoir des | Présentation de la CCIB à la 3 ^{ème} session sur la qualité des produits dans | Préparer et présenter la communication à la session prochaine | 100 | CCIB (Mme TOSSOU) | Comité de préparation des | Prochaine session |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----|-------|---|------------------------------|
| | produits « made in Bénin » de qualité | le made in Bénin | | | | sessio ns CCoS | |
| 5 | Source d'approvision nement en intrants spécifiques pour le maraichage | Préparer et présenter aux membres du CCoS une communicatio n sur les actions entreprises dans le cadre de l'utilisation des produits prohibés dans le maraîchage | Préparer et présenter la communication à la session prochaine | 100 | DDAEP | Comit é de prépa ration des sessio ns CCoS | Proch aine sessio n |
| | | Préparer et présenter aux membres CCoS une communicatio n sur les actions menées en direction des maraichers de même que les difficultés rencontrées | Préparer et présenter la communication à la session prochaine | 100 | ATDA7 | Comit é de prépa ration des sessio ns CCoS | Proch aine sessio n |

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tache à exécuter | Délais |
|----|----------------|-----------------|------------------|--------|
|----|----------------|-----------------|------------------|--------|

BANIKOARA

| | | | | |
|---|------------------------|---|--|------------------------|
| 1 | Gouvernance du secteur | Faire un plaidoyer auprès du SG pour inscrire à l'ordre du jour de la prochaine session du Conseil communal une communication sur le rôle et fonctionnement du CCoS | Rencontrer le SG pour le sujet | Avant 15 Novembre 2020 |
| 2 | Gestion du foncier | Sécuriser les couloirs de passage et aires de pâturage et vaccination | Inviter le Président et le point focal de la commission de l'agriculture à faire une présentation sur l'état des lieux des couloirs de passage et aires de pâturages | A la prochaine session |
| 3 | Gouvernance du secteur | Présenter l'avant le projet du plan d'action du CCoS aux membres | Faire le listing des actions et élaborer l'avant-projet | A la prochaine session |
| 4 | Gouvernance du secteur | Inviter le Président de l'Ucom CVPC à faire présenter le point d'endettement des producteurs du coton | Présenter une communication | A la prochaine session |

SEGBANA

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tache à exécuter | Délais |
|----|------------------------|--|---|----------------------------|
| 1 | Gouvernance du secteur | L'élaboration du Plan d'Action du CCoS suivant le canevas unique pour le département | Faire un listing des activités de l'année | Avant la prochaine session |
| 2 | Gouvernance du secteur | Insérer une communication sur le rôle et fonction du CCoS lors de la session ordinaire de Novembre | Préparer une présentation sur le rôle et la mission de CCoS | Avant la prochaine session |
| 3 | Gouvernance du secteur | Poursuivre le plaidoyer auprès du maire et du conseil communal pour l'octroi d'une ligne budgétaire au CCoS. | Rencontrer le maire pour le plaidoyer | Avant la prochaine session |

KARIMAMA

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tache à exécuter | Délais |
|----|------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Gouvernance du secteur | Faire un plaidoyer auprès du maire pour la présentation de la mission et le fonctionnement de CCoS et son plan d'action | Prendre un rendez-vous avec le Maire | Avant la prochaine session |
| 2 | Gouvernance du secteur | Mettre à la disposition des membres CCoS l'évaluation du PAI Volet Agriculture 2020 | Préparer le document | Avant la prochaine session |

GOGOUNOU

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteur responsable |
|----|---|--|--|------------------------|
| 1 | Endettement excessif des producteurs | Invité les membres de l'UCom CVPC Gogounou pour présenter une communication sur le niveau d'endettement de la commune campagne cotonnière 2019/2020. | Proposer un projet de lettre d'invitation signé par le Maire pour l'UCom CVPC | Maire |
| 2 | Plan d'action du CCoS | Plaider auprès du conseil communal pour la prise d'une ligne budgétaire dans le cadre des activités du CCoS. | -Présentation du CCoS aux membres du conseil communal -Transmission du plan d'action de CCoS au conseil communal. | Maire |
| 3 | Impliquer les membres CCoS dans les activités agricoles de la mairie. | Impliquer les membres CCoS à la sensibilisation des éleveurs et agriculteurs dans le respect des couloirs de passage et aires de pâturage. | Rencontrer la commission agriculture, élevage et pêche pour l'implication des membres CCoS à la sensibilisation des acteurs. | Vice - président CCoS. |

KANDI

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécution | Acteur responsable |
|----|---|---|---|--------------------|
| 1 | Gouvernance du secteur agricole dans la commune | Plaider auprès du conseil communal pour la prise d'une ligne budgétaire dans le cadre des activités du CCoS. | - Présentation du rôle des CCoS aux membres du conseil communal - Transmission du plan d'action de CCoS au conseil communal. | Maire |
| 2 | Accès aux financements | Appuyer à l'opérationnalisation des projets FNDA | Appuyer les OPA dans l'élaboration des projets FNDA | Planificateur |
| 3 | Gouvernance du secteur agricole dans la commune | Finaliser le plan d'action du CCoS | Recenser les activités et proposer un avant- projet de plan | Planificateur |
| 4 | Gouvernance du secteur agricole dans la commune | Faire le point des dettes au niveau de l' UCom-CVPC pour la campagne 2019-2020 et les perspectives pour la campagne 2020-2021 | Inviter le Président UCom-CVPC et le Coordonnateur AIC pour présenter la situation des dettes | Président UCom |

MALANVILLE

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteur responsable |
|----|---|--|---|--------------------|
| 1 | Gouvernance du secteur agricole dans la commune | Plaider auprès du conseil communal pour la prise d'une ligne budgétaire dans le cadre des activités du CCoS. | - Présentation du rôle des CCoS aux membres du conseil communal - Transmission du plan d'action de CCoS au conseil communal. | Maire |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------|
| 2 | Rattrapage des thématiques de la 2 ^{ème} Session ordinaire des CCoS au titre 2020. | Présenter aux membres CCoS le PAI et le niveau de mise en œuvre de FADeC-Agriculture. | Préparer et présenter le PAI et le niveau de mise en œuvre de FADeC-Agriculture aux membres CCoS | Planificateur |
| 3 | Rattrapage des thématiques de la 2 ^{ème} Session ordinaire des CCoS au titre 2020. | Présentation de l'état d'avancement des dossiers FADeC-Agriculture au titre de 2020. | Préparer et présenter aux membres CCoS l'état d'avancement des dossiers FADeC-Agriculture au titre de 2020. | Planificateur |
| 4 | Rattrapage des thématiques de la 2 ^{ème} Session ordinaire des CCoS au titre 2020. | Présentation du point de la commercialisation du coton graine de la campagne écoulée en lien avec le niveau de perception des TDL sur les produits agricoles et les objectifs de production de la campagne 2020-2021 | Préparer et présenter aux membres CCoS le point de la commercialisation du coton graine de la campagne écoulée en lien avec le niveau de perception des TDL sur les produits agricoles et les objectifs de production de la campagne 2020-2021 | Coordonnateur AIC |
| 5 | Gouvernance du secteur agricole dans la commune | Finaliser le plan d'action du CCoS | Recenser les activités et proposer un avant-projet de plan | Planificateur |

DEPARTEMENT DE L'ATACORA

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables |
|-----------------|--|--|---|----------------------|
| Boukombé | | | | |
| 1 | Retard dans la mise en place des intrants | Recenser à temps les intentions d'emblavures pour la mise en place des intrants agricoles | Faire le recensement des intentions d'emblavures à temps | ATDA |
| 2 | Bradage des intrants | Faire le suivi de la mise en place des intrants coton | Inviter les OP coton aux sessions du CCoS pour présenter les emblavures réalisées et le niveau de consommation des intrants | Président |
| 3 | Conflit entre éleveurs et agriculteurs | Matérialiser les couloirs de passage | Attirer l'attention du maire sur la nécessité de matérialiser les couloirs de passage | DDAEP/ATDA |
| 4 | Retard dans la mise en place des intrants ProCAD | Informers les producteurs à travers la radio locale de la disponibilité des KITS d'intrants ProCAD | Faire des communiqués radio | CCeC |
| Cobly | | | | |
| | | | | |

| Kérou | | | | |
|---------|--|--|---|-----------|
| 5 | Compte rendu des activités du CCoS au Président | Adresser au Maire une fiche synthèse des grandes lignes développées et des recommandations formulées | | SDLP |
| 6 | Suivi des interventions dans le secteur agricole | Rendre fonctionnel le cadre de concertation des ONG de la commune | Recenser les acteurs et installer un cadre de concertation | BURA ONG |
| 7 | | Dépôt des rapports trimestriels par les ONG à la Mairie | | Tout acte |
| 8 | Mise en œuvre du PASDeR 3 | Renforcer les capacités organisationnelles de l'UCP | Redynamiser l'UCP. Appuyer l'organisation et l'adhésion des OP filières à l'UCP | PASDeR |
| 9 | Soumission aux appels a projet du FNDA | Renforcer l'accompagnement des promoteurs pour accéder au financement | Mettre à disposition des promoteurs les canevas des projets à élaborer et les orienter vers les SFD identifiées pour les appuyer | ATDA |
| 10 | Mortalité des sujets (géniteurs) mis en place par le PADA FA | Faire vacciner les volailles avant leur mise à disposition des bénéficiaires PADA-FA | Exiger aux bénéficiaires des volailles géniteurs à mettre en place par le ProCAD de faire vacciner les sujets avant leur retrait | ATDA |
| Kouandé | | | | |
| 11 | Non disponibilité des données pluviométrique de la commune | Identifier les pluviomètres installés et les collecteurs des données de la commune | Identifier les pluviomètres installés et les collecteurs des données de la commune | DDAEP |
| 12 | Destruction des plants d'acacia et d'anacardier lors du pâturage des bœufs | Sensibiliser les bouviers sur la protection des plants d'acacia et d'anacardier lors du pâturage | 1- Rédiger un message ou une émission radio à cette fin 2- Informer le président de l'UCOPER pour remonter l'information à ses pairs | ATDA 2 |
| 13 | Insécurité alimentaire | Sensibiliser la population sur la nécessité de faire le stock des produits vivriers pour la consommation familiale | Emission radio | ATDA 2 |
| Matéri | | | | |
| 14 | Faible niveau d'organisation des acteurs de la filière sésame | Poursuivre l'organisation des producteurs de sésame | Mettre en place les coopératives de base et communale | ATDA |
| 15 | Faible taux de vaccination du bétail | Chercher le contrat type contenu dans le code pastoral à présenter lors de la prochaine session pour validation | | DDAEP |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|-------------------|
| 16 | | Faire la collecte des taxes suivant les accords issus des séances de sensibilisation avec les éleveurs | | Mairie |
| 17 | Mise en valeur des réalisations dans le secteur agricole | Organiser la mise en exploitation des infrastructures réalisées sur FADeC Agriculture notamment Murhoun, Nambouli et Kankini séri | | Mairie |
| Natitingou | | | | |
| 18 | Représentativité des acteurs dans l'UDP face à la mise en œuvre du PASDeR 3 | Faire un état des lieux sur le fonctionnement de l'UDP et ses relations avec les faïtières communales | Rencontrer les responsables de l'union départementale et des faïtières communales pour identifier la difficulté liée au bon fonctionnement des organes et proposer des solutions | DDAEP |
| 19 | Mise en œuvre du projet d'aménagement de Koudégou sur le financement FNDA | Accompagner l'UCPR pour l'immatriculation de la CVPR de Koudégou | Tenir une séance avec la CVPR et l'UCPR pour définir les modalités d'obtention au plus tôt de l'immatriculation | DDAEP |
| 20 | Partage d'information sur les appels à projet au sein de la commune | Faire passer sur les antennes de la radio Nanto, les offres d'appels à projet disponibles et les conditions nécessaires pour soumissionner | | Président |
| 21 | Evaluation des interventions des acteurs dans le secteur agricole | Doter les moyens au corps de contrôle des services régaliens pour faire l'évaluation exhaustive de toutes les actions planifiées dans la PDH | | DDAEP |
| 22 | Faible taux de d'élaboration de projet au sein de la commune | Redynamiser les anciennes structures comme la SPEC qui ont un passé glorieux dans la commune | | Maire (président) |
| Péhunco | | | | |
| 23 | Pour une meilleure connaissance des services du FAFIR | Organisation des séances de sensibilisations des bénéficiaires de FAFIR au niveau des villages de Péhunco | Organiser les séances de sensibilisation dans les villages des trois arrondissements | PF CANAL Péhunco |
| 24 | Pour l'atteinte de l'objectif des projets | Financement des projets retenus au bon moment | Faire un plaidoyer auprès des bailleurs | CCeC |
| 25 | Non connaissance du contenu du projet FNDA par les élus communaux. | Prendre des dispositions pour monter des projets à soumettre au guichet 1 de FNDA pour les collectivités | Présenter le projet FNDA lors d'une session du conseil communal | SDLP |
| 26 | Non opérationnalisation des couloirs de passage | Inscrire dans la planification annuelle communale de 2021 la réouverture des couloirs de passage | Inscrire dans la planification annuelle communale de 2021 la réouverture des couloirs de passage | Maire |

| Tanguiéta | | | | |
|--------------|---|---|---|-----------------------------|
| 27 | Activités des acteurs non prise en compte par la PDH | Toutes les structures doivent faire le point de leur activité à la mairie | Soumettre un rapport trimestriel des interventions à la mairie | Les ONG |
| 28 | Sous-estimation des activités dans le secteur agricole dans la PDH | Prendre les dispositions pour que le SDLP participe aux séances sur le secteur agricole | Informé le service de | CCeC |
| 29 | Nouveau code foncier | Entretenir les membres CCoS sur le nouveau code du Plan Foncier Rural | Faire une présentation sur le foncier rural à la prochaine session | CSDLP |
| 30 | Compte rendu de la feuille de route des recommandations de l'audit de l'investissement de Tanguiéta | Faire un compte rendu au CCoS de la mise en œuvre des recommandations de l'audit sur les questions de marchés publiques | Faire le compte rendu sur le groupe WhatsApp | CSPDL |
| 31 | Gestion du barrage de sépounga | Faire un état des lieux et proposer des textes et un mode de gestion du barrage de sépounga. | 1- Un courrier sera proposé au ministère de l'eau pour la gestion du barrage 2- La relecture des textes est à faire incessamment | Pdt Comi réflexion installé |
| 32 | Dysfonctionnement de l'UCCPR | Renforcer les appuis à l'UCCPR | 1- renouvellement du bureau 2- diagnostiquer le fonctionnement 3- définir une stratégie de renforcement financier et logistique (info sur FNDA) | CCeC |
| Toucountouna | | | | |
| 33 | Meilleure structuration du maillon transformation de manioc en gari | Organiser les transformatrices de la commune | Relancer les sensibilisations des transformatrices à se mettre en OP | CCeC |
| 34 | Faciliter la synergie d'action du secteurs agricole | Inviter les partenaires intervenant dans la commune pour un cadre de concertation | Inviter les acteurs | C/SDLP |
| 35 | Absence de certains membres aux séances de CCoS | Saisir par écrit les membres qui ne participent pas aux tenues des CCoS | Saisir les autres acteurs non touchés | Président |
| 36 | - | Point des réalisations de PADA dans la commune | - | DDAEP |
| 37 | - | Inviter L'ONG MANITEZE, ALPHA OMÉGA, POTAL MEN pour présenter leurs activités dans la commune | - | Président |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------|
| 38 | Inviter l'ACPA à présenter le point de campagne de vaccination 2020 | Report de la présentation du point de la première campagne de vaccination 2020 | - | Point Foc |
|----|---|--|---|-----------|

DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|----|---|--|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | L'insalubrité au sein de l'unité de transformation de la boulangerie de Kpassè | Sensibiliser le promoteur de la boulangerie sur l'insalubrité au sein de son unité de transformation | Idem | Le point focal/CCoS | – | 30/11/2020 |
| 2 | L'affaire MEHINTO Victorin lié à PADA-FA | Demander au CCC/ATDA et au directeur de l'ONG CERPADEC de prendre les dispositions pour aller rencontrer Mr le maire au sujet au sujet de l'affaire MEHINTO Victorin par rapport à PADA-FA pour que la situation soit décantée très rapidement | Demander audience pour rencontrer le Mr le maire pour affaire MEHINTO Victorin | Le C/SDLP, ONG CERPADEC | CCC/ATDA | Sans délai |
| 3 | Animation d'une émission radio d'information et de sensibilisation sur le mécanisme de la gestion des plaintes liées à PADA-FA | Procéder à animer une émission radio d'information et de sensibilisation sur le mécanisme de la gestion des plaintes liées à PADA-FA | Faire animer une émission radio d'information et de sensibilisation sur le mécanisme de la gestion des plaintes liées à PADA-FA | Le C/SDLP, CCC/ATDA | | Avant la prochaine session |
| 4 | Soumettre à la signature du maire le projet portant organisation, attribution et fonctionnement du mécanisme de la gestion des plaintes liées à PADA-FA | Idem | Faire signer le projet portant organisation, attribution et fonctionnement du mécanisme de la des plaintes liées à PADA-FA | Le C/SDLP | | Avant à la session prochaine |
| 5 | Poursuivre les efforts en invitant les représentants des Projets et Programmes ; | Identifier et élaborer le répertoire des ONG ; Projets et programmes ; Associations et | | Cellule ATDA-Toffo | Mairie et DDAEP/EP Z1 | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------------|---|----------------------------|
| | Associations et Coopératives intervenant dans le Secteur agricole de la Commune. | Coopératives intervenant dans le secteur agricole (filère par filère) au niveau de la Commune | | | | |
| 6 | Planifier et programmer des sessions de formation des producteurs et productrices sur le choix et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques. | Vulgariser les critères de choix des produits phytopharmaceutiques pour les principales cultures ; les doses recommandées ; les techniques d'application | | Cellule ATDA-Toffo | DDAEP/EP Z1 | |
| 7 | Présence des transhumants | Mise en place des comités de gestion de la transhumance au niveau des Arrondissements | | Mairie | Cellule ATDA-Toffo DDAEP/EP Z1 et Comité CCoS | |
| | Renforcer la collaboration avec SODECO en vue de la disponibilité régulière des produits phytopharmaceutiques | Prendre des dispositions pour rendre disponible les produits phytopharmaceutiques | | SODECO | Cellule ATDA-Toffo DDAEP/EP Z1 | |
| 8 | Manque de financement de PADAM | User le lobbying des autorités de la mairie pour demander l'intervention du projet PADAM à tori | Faire un plaidoyer | Mairie Tori | | A la session prochaine |
| 9 | Manque d'information sur les mécanismes de financement des projets | Inviter, informer et communiquer avec les acteurs par rapport aux mécanismes de bénéficiers des financements des projets agricoles | -Convoquer une séance entre CCoS et producteurs | MAIRIE, ATDA Tori | UCP | Avant la session prochaine |
| 10 | Manque d'information sur les décisions agricoles | Associer les techniciens dans les prises de décisions dans le domaine agricole | Faire le point des décisions prises dans ce sens | MAIRIE | UCP | A la session prochaine |
| 11 | | Mettre à la disposition de DDAEP et ATDA le rapport de l'étude | Faire à la demande via la DDAEP | MAIRIE | UCP | Avant la session |

| | | | | | | |
|--------|--|---|---------------------------|---|--------------|----------------------------|
| | | de réalisation des sites piscicoles | | | | |
| 1 2 | Contrôle et la répression de l'utilisation des engins prohibés sur le lac Nokoué | Associer les acteurs de l'activité acadja dans le contrôle et la répression des engins prohibés sur le lac Nokoué | | DDAEP (Point focal/Sô-Ava) | DDAEP | Sans délai |
| 1 3 | Implication des acteurs agricole dans l'identification des projets FADeC-Agriculture | Faire le point des OPA de la commune et les impliquer dans l'identification des projets FADeC-Agriculture | | ATDA (Chef Cellule Communale de Sô-Ava) | ATDA | Sans délai |
| 1 4 | Le suivi de réalisation des projets FADeC-Agriculture | Organiser une séance de travail suivi d'une descente pour apprécier le niveau de réalisation des ouvrages sur le site piscicole | | Mairie (SDLP Sô-Ava) | Mairie | Sans délai |
| 1 5 | Difficulté dans le choix des projets | Associer les OP dans l'identification des idées de projets | Choisir les bénéficiaires | Planificateur | Mairie et cc | Avant la session prochaine |
| 1 6 | Difficultés dans la réussite de la répression sur le lac Nokoué | Voir dans quelle mesure il faut impliquer les acteurs de la pêche | | Agent de pêche | DDAEP | A la session prochaine |

DEPARTEMENT DU BORGOU

| Communes | Préoccupations | N° | Synthèse des recommandations | Responsable de mise en œuvre |
|----------|------------------------|----|---|------------------------------|
| N'Dali | Gouvernance du secteur | 1 | Prospecter les pistes de financement du fonctionnement du CCoS avec la nouvelle équipe de la Mairie | Président CCoS |

| | | | | |
|-----------|------------------------|---|--|----------------|
| | Gouvernance du secteur | 2 | Mettre en place une stratégie pour le prélèvement des taxes de package des animaux, institué par l'arrêté interministériel | Président CCoS |
| Nikki | Gouvernance du secteur | 1 | Faire un plaidoyer en direction de la Direction Départementale de Cadre de Vie pour désinfecter le barrage de Ganrou | CSPDL |
| | Conseil Agricole | 2 | Sensibiliser sur la gestion efficace des résidus de récolte | CCeC |
| Kalalé | Gestion des bas-fonds | 1 | Organiser une visite sur des aménagements IMO | Mairie (CSPDL) |
| | Gouvernance du secteur | 2 | Organiser une visite de l'abattoir de Bouca et le faire fonctionner | Président CCoS |
| | Gouvernance du secteur | 3 | Faire le point des ONG et Projet/Programmes | CSPDL |
| Tchaourou | Gouvernance du secteur | 1 | Saisir le CDÈS pour traitement des plaintes liées aux impayés des fonds coton pour le compte de la campagne agricole 2018-2019 | Président CCoS |
| | Gouvernance du secteur | 2 | Accélérer le processus de gestion de la plainte de la dame du magasin ProCAD | CSPDL |
| Bembèrèkè | Gouvernance du secteur | 1 | Faire une rencontre avec le Maire ou ses adjoints, les membres CCoS et l'UCOPER au sujet de la gestion de la mini-laiterie | UCOPER |
| | Gouvernance du secteur | 2 | Œuvrer pour la matérialisation des lieux de rassemblement et de vaccination | Président CCoS |
| | Gouvernance du secteur | 3 | Tenir la réunion du comité de suivi des plaintes dans le cadre de la mise en œuvre du ProCAD | CSPDL |
| Sinendé | Gouvernance du secteur | 1 | Procéder à l'installation officielle du comité de gestion des plaintes du ProCAD (reconduit) | SPDL |
| | Gouvernance du secteur | 2 | Associer tous les membres CCoS dans la campagne de vaccination des gros ruminants | ACPA |
| Pèrèrè | Financement du secteur | 1 | Organiser une rencontre avec les acteurs pour traiter et hiérarchiser les 5 idées de projets FADeC-Agriculture prioritaires | SPDL |
| | Gouvernance du secteur | 2 | Adresser une correspondance de la Mairie pour inviter la structure compétente pour la révision des balances dans le cadre de la commercialisation du Soja, Maïs, Karité et noix d'anacarde | SPDL |
| Parakou | Gouvernance du secteur | 1 | Faire une présentation sur le volet agricole du PDC en cours | PF_FADeC-Agri |

| | | | | |
|--|-----------------------------|----|--|--|
| | Total recommandati on | 17 | | |
|--|-----------------------------|----|--|--|

DEPARTEMENT DES COLLINES

| Sujets de préoccupations | Synthèse des recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------|----------|
| | | | Resp. | Associés |

Recommandations spécifiques

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| Faible structuration des familles d'acteurs des filières agricoles | Accompagner les familles d'acteurs des filières agricoles prioritaires de la localité dans le processus de structuration de leurs groupements et rendre compte au CCoS. | <ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la sensibilisation sur la structuration ; - Mettre en contact les producteurs avec le ProCAD et la DDAEP - Présenter le point des actions menées à la prochaine session. | C/CeC/ATD A | 1 ^{er} VP | |
| Non fréquentation de certaines infrastructures réalisées sur FADeC Agriculture | Faire un plaidoyer pour la mise en service et la fréquentation effectives par les usagers de certaines infrastructures réalisées sur FADeC Agriculture à savoir : les abattoirs et les hangars de marché. | <ul style="list-style-type: none"> -Echanger avec le Maire pour mieux comprendre le problème et asseoir une stratégie appropriée de négociation -Solliciter l'appui des dignitaires des localités concernées. | Comité : -Pdt CCoS -1 ^{er} VP -Pdt ADC -PASCIB | - | |
| Elaboration du plan d'actions 2021 du CCoS | Elaborer le plan d'actions 2021 du CCoS Bantè | Convoquer une séance de travail à cet effet | Comité : -C/SPDL -C/CeC -1 ^{er} VP -Rpt SFD -M. Charles | - | |
| Méconnaissance de l'existence du MGP par les bénéficiaires du ProCAD | Poursuivre la sensibilisation des acteurs sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) liées aux activités du ProCAD. | Poursuivre la sensibilisation (radios communautaires ; OPA et autres canaux) | Comité de gestion des plaintes | - | |
| Insuffisance d'informations sur les nouvelles dispositions gouvernementales relatives à la gestion de la transhumance intercommunale | Mettre à la disposition des membres du CCoS les textes de lois en vigueur sur la transhumance et la vaine pâture ; - Vulgariser à l'endroit des acteurs ayant à charge la question de transhumance | <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les acteurs (radio communautaire, conseil communal, comités de gestion de la transhumance) ; - Actualiser la liste des propriétaires de troupeaux | Pdt CCoS | Comité préparatoire élargi au rpt. ADC | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|--|
| | dans la commune, les textes règlementaires en vigueur ; - Travailler à court terme à identifier les points critiques pour les aménagements agropastoraux des couloirs de transhumance (parcelles fourragères points d'abreuvement et de contention, etc.). | <u>NB</u> : le C/CeC ATDA a pris l'engagement d'instruire son « TS élevage » à contribuer au recensement des propriétaires de troupeaux aux fins de procéder à l'actualisation de la liste dont dispose le 1 ^{er} VP du CCoS. | | | |
| Nécessité d'initier des actions concrètes à mener par le CCoS à l'effet de faciliter la circulation aisée des transhumants dans la commune et éviter les conflits récurrents. | Mettre en place ou dynamiser, si elle existe déjà, une plateforme de dialogue permanent pour la veille à la synergie d'actions entre les principaux acteurs qui animent la transhumance dans la commune. | Activer les comités de transhumance existants à travers la tenue des séances d'animation et de sensibilisation. | Pdt CCoS | Comité de gestion des plaintes | |
| Suivi des bénéficiaires des crédit du secteur agricole | Initier des séances d'animation conjointe CLCAM / Cellule Communale ATDA au profit des acteurs du secteur agricole, bénéficiaires de crédit. | Inviter l'ATDA à co-animer avec la CLCAM les séances de sensibilisation | Rpt. CLCAM au CCoS | CCeC | |
| Plaintes des membres de la CVPA de Djigbé a/s de la confiscation de la clé de leur magasin de stockage par la population riveraine de Gbonou | Tenir une séance de travail avec la CVPA de Gbonou afin d'écouter leur version des faits | -Préparer la séance ; -Tenir la séance et mettre en place un comité de cogestion du magasin. | Comité de gestion des plaintes | - | |
| Elaboration du plan d'actions 2021 du CCoS | Elaborer le plan d'actions 2021 du CCoS Bantè | Convoquer une séance de travail à cet effet | Comité préparatoire | - | |
| Le CCoS Glazoué ne dispose pas d'un budget de fonctionnement | Présenter l'avant-projet du plan d'actions 2021 CCoS | Rendre disponible le budget de fonctionnement 2021 CCoS | Comité : - Point focal -C/CeC -C/SPDL | DDAEP | |
| Les potentialités agricoles en matière de développement des cultures maraichères au sein de la commune ne sont capitalisées | Préparer à la prochaine session du CCoS une communication sur les potentialités pour la commune en vue d'installer des champs écoles maraichers | Rendre disponible la documentation | ATDA | DDAEP | |
| Insuffisance d'informations sur les unités de transformation agroalimentaires | Faire l'état des lieux des unités de transformation agroalimentaires de la commune : localisation et difficultés rencontrées. | Identifier les unités de transformation agroalimentaires | CAEP | CCIB et C/SPDL | |
| | Faire le point de la gestion des intrants (engrais) de PADA-FA et du PAPVIRE-ABC | Préparer la communication (documentation) | C/CeC/ATDA | C/SPDL | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|
| Recherche de meilleurs marchés d'écoulement | Prospection du marché d'écoulement du manioc frais à l'entreprise SHAKI au Nigéria. | -Présenter la situation au Conseil communal -Entrer en négociation avec l'entreprise SHAKI | Maire | PNOPPA et CCIB |
| Recherche de stratégie de mobilisation des ressources financières | Proposer un mécanisme de collecte des TDL sur le manioc frais | - | CAEP | PNOPPA |
| Méconnaissance du CNOS et ses démembrements par les nouveaux élus communaux | Sensibiliser les élus communaux sur le rôle et l'importance du CNOS et ses démembrements | Préparer et présenter une communication à la prochaine session du conseil communal (CC) | C/SPDL | 1 ^{er} VP |
| Suivi des réalisations des structures d'appui au secteur agricole de la commune | Inviter les structures d'appui au secteur agricole de la commune à présenter au CCoS leurs activités et programmer avec elles des visites terrain des réalisations | -Choisir une structure -Lui adresser une lettre d'invitation | C/SPDL | 1 ^{er} VP CCoS |
| Elaboration du plan d'actions (PA) 2021 du CCoS | Elaborer et pré valider à une session extraordinaire le PA 2021 du CCoS | -Elaborer l'avant-projet du PA 2021 sur la base de celui de 2020 -Aller à la pré validation mobilisation des ressources | -Comité préparatoire élargi à d'autres membres -Plénière | - |
| Insuffisance d'informations sur les réalisations du FADeC Agriculture gestion 2020 | Rechercher plus de précisions sur les réalisations du FADeC Agriculture gestion 2020 | Se rapprocher du C/SPDL ou du RP pour avoir plus de précisions sur la gestion 2020 du FADeC Agriculture | Collaboratrice du C/SPDL | 1 ^{er} VP |
| Suivi de la mise en œuvre des activités du CCoS | Mettre à la disposition des membres du CCoS les supports de session (rapport, présentations et autres) | Préparer à suite de chaque session la compile des supports et la poster sur le forum | 2 ^{ème} rapporteur du CCoS | Point focal |
| Insuffisance de précision sur la plainte reçue par le comité de gestion des plaintes du MGP | Rechercher des informations complémentaires relatives à la plaintes formulées | Inviter la plaignante à compléter les informations fournies | C/SPDL | Comité gestion plaintes |
| Faible structuration des familles d'acteurs des filières agricoles | Sensibiliser les acteurs des filières agricoles de la commune à se formaliser | Animer des émissions radio de sensibilisation | 1 ^{er} VP | C/CeC |
| Elaboration du PCDA Savè | Entrer en négociation avec ARISA-B et PADAC à travers le GIC | Envoyer une correspondance au GIC | Président CCoS | GIC |
| Difficultés de bénéficier des financements des acteurs agricoles à la base par les différentes structures (Projets, Programmes etc.) | Sensibilisation des acteurs pour la création des Coopératives villageoises (maïs, manioc et maraîchage) | Sensibilisation | DDAEP ATDA 4 | Mairie et Radio Idadu |
| Absence des représentants de la CCIB aux sessions | Relancer la CCIB par une lettre avec date buttoir assortie d'un PV de désignation de ses représentants devant siègés au CCOS | Envoi de correspondance | Président CCoS | C/SPDL |

DEPARTEMENT DU COUFFO

| N° | Communes | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteur responsable | Acteurs associés |
|----|----------|---|--|--|--|------------------|
| 1 | DOGBO | Apprécier le niveau d'avancement des travaux de la piste Agamè-Dékanmè | Suivre le niveau de mise en œuvre des recommandations du chantier et rendre compte au Maire | <ul style="list-style-type: none"> -Programmer une nouvelle décennie -Constater le niveau d'évolution -Evaluer les recommandations -Rendre compte au maire | <ul style="list-style-type: none"> ONG CCIB ADESCUD | - |
| 2 | | Echanger avec le Maire par rapport à la question de prise en compte du fonctionnement de CCoS dans le budget 2021 | <ul style="list-style-type: none"> -Prendre le rendez-vous ; -Rencontrer le Maire - Suivre la budgétisation | <ul style="list-style-type: none"> PNOPPA CIA CIM | Tous les autres membres CCoS | |
| 3 | TOVIKLIN | Fonctionnement du CCoS | S'assurer de la prise en compte du fonctionnement dans le budget 2021 | <ul style="list-style-type: none"> -Suivre la budgétisation -Accompagner la mobilisation des ressources propres - Faire le suivi des dépenses | ADESTO | |
| 4 | | Fonctionnement du Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) | Mettre en place le Comité du MGP | <ul style="list-style-type: none"> - Adresser une correspondance au préfet pour avoir un canevas type d'arrêté instituant le MGP - Prendre l'arrêté -Installer le Comité du MGP | C/SSDLP | |

| | | | | | | |
|----|------------|--|---|--|------------------|-------------------------------------|
| 5 | | Faible mobilisation des fonds propres de la Mairie | Appuyer la mairie à la mobilisation des ressources propres | -Partager avec les membres les grandes lignes du budget 2021 -Définir avec les membres le mécanisme de mobilisation | ADESTO | ONG UCP PNOPPA (VP) C/SDLP |
| 6 | Aplahoué | Fonctionnement du MGP | Rendre disponible la liste des bénéficiaires du ProCAD | Distribuer la liste des bénéficiaires du ProCAD aux membres | CCeC | PF/CCoS |
| 7 | | Fonctionnement du CCoS | Budgétiser le fonctionnement du CCoS au titre 2021 | Discuter avec les Conseillers en Conseil Communal | C/SDLP | C/SAF, Président CCoS |
| 8 | | Fonctionnement pour l'élaboration des projets | Prévoir une ligne pour la rédaction des projets de développement agricole | Discuter avec les Conseillers en Conseil Communal | C/SDLP | C/SAF, Président CCoS |
| 9 | DJAKOTOMEY | Fonctionnement du MGP | Faire un plaidoyer à l'endroit du Président CDÉS pour mettre à la disposition du Président CCoS le canevas de l'arrêté pour le fonctionnement des membres du comité | Rendre disponible l'arrêté aux membres du comité MGP | Point Focal/CDÉS | C/SPAT |
| 10 | | | Rendre disponible la liste des bénéficiaires du ProCAD | Distribuer la liste des bénéficiaires du ProCAD aux membres | CCeC | PF CCoS |
| 11 | | Fonctionnement du CCoS | Faire un plaidoyer à l'endroit du Président CCoS de déléguer un représentant en cas d'empêchement pour le bon fonctionnement des sessions CCoS | Rendre disponible la note de service aux membres CCoS | C/SAEP | DSP/Mairie |
| 12 | LALO | Mauvaise répartition des dons d'animaux au bénéficiaire de Pada nutrition de Kaihoué | Vérifier les dons d'animaux aux bénéficiaires de Pada nutrition de Kaihoué | -Préparer et effectuer une mission dans le village de Kaihoué ; -Vérifier auprès des bénéficiaires | DDAEP | PNOPPA PASCIB Mairie |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----------------|-------|
| | | | | du village de Kaihoué, les différents dons reçus de Pada nutrition -Faire une synthèse et tirer une conclusion | | |
| 13 | | Insuffisance de ressource financière pour l'animation des sessions de CCoS | Budgétiser effectivement du fonctionnement de CCoS dans le budget de la mairie | -Informer et convaincre le conseil communal et certains cadres de la nécessité d'une ligne budgétaire pour le fonctionnement de CCoS -Définir le montant de la ligne et l'insérer dans le PTAB 2021 | Président CCoS | DDAEP |
| 14 | | Inexistence de ressource financière pour l'élaboration des projets de développement | Budgétiser les frais d'élaboration des projets de développement dans le PTAB de la mairie | -Informer et convaincre le conseil communal et certains cadres de la nécessité d'une ligne budgétaire pour l'élaboration des projets de développement ; -Définir le montant de la ligne et l'insérer dans le PTAB 2021 | Président CCoS | DDAEP |
| 15 | | La dégradation des pistes de desserte rurales | Restituer les pistes dégradées recensées | -Préparer la communication ; -Restituer les pistes dégradées recensées. | SDLP | |

| | | | | | | |
|----|------------|---|---|---|----------------|-------|
| | KLOUEKANME | | | | | |
| 16 | | Insuffisance de ressource financière pour l'animation des sessions de CCoS | Budgétiser effectivement du fonctionnement de CCoS dans le budget de la mairie | - Informer et convaincre le conseil communal et certains cadres de la nécessité d'une ligne budgétaire pour le fonctionnement de CCoS - Définir le montant de la ligne et l'insérer dans le PTAB 2021 | Président CCoS | DDAEP |
| 17 | | Inexistence de ressource financière pour l'élaboration des projets de développement | Budgétiser les frais d'élaboration des projets de développement dans le PTAB de la mairie | - Informer et convaincre le conseil communal et certains cadres de la nécessité d'une ligne budgétaire pour l'élaboration des projets de développement ; - Définir le montant de la ligne et l'insérer dans le PTAB 2021 | Président CCoS | DDAEP |
| 18 | | Insuffisance de visibilité par rapport à l'exécution des activités du FADeC | Rendre disponible le point d'exécution de FADeC Agriculture de 2020 | - Préparer la communication ; - Présenter le point d'exécution de FADeC | SPDL | |

DEPARTEMENT DU MONO

| N° | Préoccupations | Recommandations | Tâches à exécuter | Acteurs responsables | Acteurs associés | Délai |
|----|--|--|---|--|--|-----------------|
| 1 | Faible niveau de fonctionnalité des SVGF | Poursuivre le renforcement de capacité des SVGF sur la vulgarisation du code foncier rural | | ONG MOJEC | Mairie | |
| 2 | Mauvais état de fonctionnement des sites hydroagricoles aménagés de la commune | Rendre fonctionnel les sites hydroagricoles aménagés de Tadocomè et d'Aguidahoué | - Compléter les forages sur le site de Tadocomè -Accompagner les exploitants à s'installer sur le site d'Aguidahoué | C/SDLP C/SDLP | ATDA/P ASCIB ATDA/U CCM | Mars 2021 |
| 3 | Indisponibilité des intrants spécifiques pour la production maraîchère | Mettre à disposition des maraîchers les intrants spécifiques | Exprimer les besoins en intrants spécifiques auprès de l'ATDA Identifier les fournisseurs agréés de proximité et de communes environnantes Actualiser la liste des intrants disponibles au niveau de chaque fournisseur périodiquement Mettre en relation les producteurs avec les fournisseurs d'intrants | UCCM ATDA ATDA ATDA | UCP/ON G ASPEL DDAEP DDAEP UCCM/ UCP | Mars 2021 |
| 4 | Mauvais aménagement des sites | Enumérer par écrit les différents problèmes constatés sur les sites aménagés par la mairie et suivre les différentes démarches proposées pour satisfaire les exploitants | -Mettre en place un comité de conduite de la mise en œuvre et suivi des recommandations Tenir les séances de travail Rendre compte au maire pour une prise de décision au Conseil Communal Suivre la mise en œuvre de la décision | UCP | ATDA, DDAEP, PADMAR et les personnes ressources | Février 2021 |
| 5 | | Mettre en place un réseau de producteurs agro écologique dans la commune d'Athiémé | - Recenser les producteurs désireux -Sensibiliser les producteurs | ASPEL/O NG | ATDA, UCCM, UCP, PADMAR | Janvier 2021 |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 6 | | Former les membres CCoS sur les thématiques pour un bon fonctionnement du CCoS | | STP/CN OS | DDAEP | Février 2021 |
| 7 | | Mettre en place un comité technique pour le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des sessions CCoS à Athiémè | -Identifier les membres de ce comité -définir le rôle du comité -installer le comité | Mairie | ATDA, UCP | Sans délai |
| 8 | | Organiser les voyages d'échanges d'expériences sur l'installation des jeunes sur le site de bio grenier et autres de Athiémè | | CCeC/A TDA | DDAEP, Mairie | Décembre 2020 |
| 9 | | Faire une communication sur le rôle de la faïtière UDP, son organisation et son fonctionnement. Les ressources de l'UDP et ses utilisations | | UDP | | Prochaine session de CCoS |
| 10 | | Procéder à une large diffusion des prix et du poids de vente du colis de crinclin à Athiémè | | Mairie | UCCM, PADMAR, ATDA | Sans délai |
| 11 | Besoins en intrants de proximité | Faire un plaidoyer auprès de SODECO pour rapprocher les intrants vers les producteurs de Bopa | | ATDA | Mairie | Fin novembre |
| 12 | | Suivi de la vulgarisation du code foncier rural/domanial | | - DDAEP | - Mairie | 15 Décembre |
| 13 | | Faire le point des réalisations faites sur FADeC Agriculture au titre des années 2018, 2019 et 2020 | | Maire (SDLP) | ATDA | Prochaine session |
| 14 | | Présenter au CCoS les statistiques de production agricole de la commune | | ATDA | DDAEP | Prochaine session |
| 15 | Le résultat issu des activités de tous les projets programmes et ONG intervenants dans la | Présenter le point de réalisation des activités exécutées par les ONG | - finaliser la synthèse des données collectées. | - MRJC et APRETE CTRA | Tous les projets programmes et ONG | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | commune ne sont pas présentées lors des sessions CCoS | | | | | |
| 16 | La liste des membres CCoS n'est pas actualisée | Procéder à l'actualisation de la liste des membres CCoS | <ul style="list-style-type: none"> - Adresser une correspondance aux faitières concernées pour désigner leur représentant aux sessions - Soumettre ce point à l'appréciation de la prochaine session CCoS pour décisions à prendre en vue de l'actualisation de la liste des membres CCoS Comé - Informer le CNOS pour validation de la liste actualisée | <p>C/SDLP</p> <ul style="list-style-type: none"> - C/SDLP - SPCI | C/SPCI / DDAEP-Mono | |
| 17 | Répertoire des propriétaires de troupeaux non disponible | Actualiser le répertoire des éleveurs de bovins à partir de la dernière version du fichier de la DDAEP | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer la feuille de route d'actualisation du fichier -Mettre en œuvre de la feuille de route | <p>C/SDLP</p> <p>C/SDLP</p> | ATDA et DDAEP ATDA et DDAEP | |
| 18 | | Présenter à la session de CCoS l'extrait communal du document de planification harmonisé | | C/SDLP | Membre CCoS | |
| 19 | | Inviter le service technique de la Mairie pour expliquer la situation du site aménagé de Sossigbé | | Mairie | Avant la prochaine session CCoS | |
| 20 | | Veiller au respect des clauses contractuelles relatives aux sites aménagés ou à aménager | Organiser une séance de sensibilisation aux bénéficiaires sur le respect des clauses du contrat | Mairie | Avant la prochaine session CCoS | |
| 21 | Faible valorisation du site d'AHA de Séséhoukanmé | Renforcer la réflexion sur la relance des activités sur le site de Séséhoukanmé | <ul style="list-style-type: none"> - installer par arrêté un comité de réflexion pour des propositions adéquates - séances de travail - dépôt de rapport | Maire (DDLPE) | UCCM, UCP, DDAEP, ATDA, PASCIB, ONG | |
| 22 | Réglementation de la vaine pâture dans la commune | Vulgariser le nouvel arrêté réglementant la vaine pâture à tous les acteurs à travers divers canaux | <ul style="list-style-type: none"> - rendre l'arrêté disponible au niveau de toutes les parties prenantes - organiser des émissions radios etc... | Maire(D DLPE) | UCCM, UCP, DDAEP, ATDA, PASCIB, ONG | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|--|----------|
| 23 | Règlement pacifique du différend opposant pêcheurs aux pisciculteurs sur le lac Djètowè | Rendre fonctionnel le comité local de gestion du lac Djètowè | - tenir des séances de dénouement des crises avec PV adressé aux différentes autorités - reprise apaisée des activités halieutiques sur le lac | PNE | ATDA, , DDAEP Mairie, DCVD, Police Républicaine, CLE | |
| 24 | Difficultés dans la mise en œuvre du site AHA de Conho | Mise en service effectif du site aménagé de Conho. | - Tenir une séance avec les propriétaires terriens et les bénéficiaires pour régler les divergences afin de préparer la réception définitive du site. - Suivre, Appuyer et Conseiller (SAC) techniquement et quotidiennement les exploitants du site dans leur production | Mairie | ATDA | 15/12/20 |
| 25 | Problèmes fonciers dans le domaine agricole | Poursuivre l'installation des Sections Villageoises de Gestion Foncière à Avlo | - Poursuivre les travaux d'installation des Sections Villageoises de Gestion Foncière à Avlo, une fois le COGEF installé. | Mairie | PNOPPA | 15/12/20 |
| 26 | Problème de fonctionnalité des filières agricoles dans la commune | Organiser une assemblée électorale des membres de l'Union Communale des Producteurs de Grand popo | - Prendre contact avec les acteurs de différentes filières sur la nécessité d'organiser l'assemblée générale - Organiser l'assemblée générale | Bureau UCP sortant | CCoS UDP | 15/12/20 |
| 27 | Problème lié à l'identifier des membres de chaque filière | Doter des membres de cartes professionnelles | - Sensibiliser les membres sur la nécessité d'avoir une carte professionnelle - Adopter les conditions d'obtention de la carte professionnelle | UCP | Mairie CCoS | 15/12/20 |
| 28 | Problème lié à la pêche maritime à Grand popo | Aider la faitière à avoir une chambre froide et le quai dans la commune pour faciliter les activités de pêche maritime | - Organiser une rencontre avec les pêcheurs maritimes - Prospector les projets-programmes intervenant dans le domaine | DDAEP | Mairie ATDA CCoS | 15/12/20 |

DEPARTEMENT DU PLATEAU

| Préoccupations de la session | Synthèse des recommandations issues de la session du CCoS | Tâches à exécuter | Responsable | Associés |
|------------------------------|---|-------------------|-------------|----------|
|------------------------------|---|-------------------|-------------|----------|

KETOU

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| s à la nce. | Solliciter la création et l'installation d'un camp militaire à igbo-nla dans l'arrondissement d'Idigny. | S'assurer de la prise de cette recommandation dans le Plan Local de Sécurité (PLS) lors de la validation du document qui est prévue pour le 13 novembre 2020. | Maire (Président) | Préfet, Procureur C/SPDL |
| ation de la base és et ations des sessions | Partager les informations de délibérations de CCoS aux acteurs à la base et à la hiérarchie supérieure. | * Faire le compte rendu des délibérations de CCoS aux acteurs à la base et à la hiérarchie supérieure après chaque session. * Organiser des émissions radios sur Alakétu pour le compte rendu des CCoS aux populations à la base. * Le représentant de chaque structure doit présenter à la session suivante le rapport d'activités d'information et de compte rendu menées | Toutes les structures membres du CCoS Mairie Toutes les structures membres du CCoS | C/SEMPEL DDAEP ; ATDA C/SPDL Point Focal, C/SPDL |
| ommation des fonds CCoS par la Mairie | Elaborer les TdR des CCoS suivi de budget et les soumettre au Maire | -Elaborer un plan d'action financière supplémentaire de la mairie pour soutenir le fonctionnement de CCoS, -Soumettre ce plan élaboré au SAF de la Mairie | Point focal ; C/SPDL ; C/SEMPEL | DDAEP ; ATDA |
| ance du code r la plupart des développement de e | Organiser une série de formations à l'endroit des membres de conseil communal, élus locaux, éleveurs et agriculteurs, les OSC sur le code pastoral | -Inscrire à l'ordre du jour de la prochaine session un point sur la vulgarisation du code pastoral | Maire (SAG) | Coordonnateur zone (DDAEP- |
| | Faire un plaidoyer à l'endroit de l'ANCB, Association de commune, CDeS afin qu'il y ait une action concertée de vulgarisation du code pastoral dans les Départements de Collines, Plateau, Zou etc. | -Ecrire le plaidoyer et faire copie à chaque destinataire ; - Envoyer le plaidoyer aux destinataires (3 au moins) | Mairie (SAG) | Point Focal transhumant mairie Kétou |
| e Kétou à tendance être son rôle dans on des CCoS | Constituer une délégation de 6 membres pour rencontrer le Maire de Kétou | -Présenter de nouveau CNOS, CDÈS et CCoS au maire, -Présenter le niveau souhaité de collaboration qui doit exister entre le C/SPDL, le C/SEMPEL et les membres de CCoS | Représentant CIA, Mr FAGBOHOUN Abégourin | Point Focal CCoS, CCeC ATDA pô 6 |
| ADJA-OUERE | | | | |
| on des OPA | Enregistrer la majorité des OPA dans la commune | - Faire une sensibilisation à la formalisation - Engager les procédures de formalisation - Enregistrer les OPA | UCP, OP Filière, | ATDA DDAEP |
| ce du secteur | | | | |
| JCP | Audience auprès du Maire pour exposer la préoccupation | Adresser une demande d'audience au Maire pour le rencontrer | PNOPPA | PF/CCoS |
| ment du CCoS | Exécuter la ligne budgétaire prévue pour soutenir le fonctionnement des CCoS | - Poursuivre les échanges avec le CSAF pour l'exécution de la ligne budgétaire du CCoS | Comité restreint | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------------------|
| acteurs dans le secteur | -Rendre disponible le répertoire des acteurs | - Rencontrer les acteurs et récupérer leurs préoccupations par filière | Point focal | |
| activités | | | | |
| de montage des projets de activités des par le FNDA | Sensibiliser les acteurs sur le montage des projets | - Organiser des séances de partage d'informations sur les opportunités de financement du FNDA - Organiser des émissions de débats à la radio sur opportunités de financement du FNDA Mettre en contact les acteurs et les structures d'appui à l'entrepreneuriat pour le montage des projets | PNOPPA | CSPDL Mairie ATDA |
| agricole | | | | |
| des cultures | Inondation | Informers les acteurs à fournir les point des superficies inondées par zone et par filière | UCP, ATDA | |
| SAKETE | | | | |
| sur la radio | Réaliser la mise en boîte de l'émission radio sur le FADEC Agriculture et le PAI | Avant la session prochaine | SSPDL. | ATDA |
| de financement du pas compris | Inviter le chargé pôle FNDA pour faire une communication sur les projets FNDA et le système de financement | Prochaine session | Mairie | ATDA |
| de MGP n'est pas | Instituer et installer le comité de MGP | PM | CDeS | DDAE |
| des membres de | Envoyer un courrier en direction des faitières pour le remplacement des membres défaillants ou décédés | Avant prochaine session | Maire | CSPDLP Point focal |
| POBE | | | | |
| membres du comité ne participent pas sessions des sessions CCoS n'arrivent rendre le processus projets à | Rendre opérationnel le comité préparatoire des sessions CCoS | Inviter tous les membres du comité restreint lors de la préparation des sessions | Président CCoS | Point focal |
| | Impliquer les différents acteurs dans le processus de réalisation des projets de FADEC agriculture (CCeC, OPA) | Inviter les différents acteurs | C/SPPC | Point focal |
| à la population de code foncier rural | Instruire le C/SAFU à intensifier la sensibilisation sur le code foncier rural au niveau des villages et dans les radios | Mettre en exécution cette observation | Président CCoS | C/SAFU |
| Ifangni | | | | |
| on agricole | Faire réparer les tracteurs mis à la disposition de la commune (04 Tracteurs) | Réparer les tracteurs | ATDA ANAMA | ANAMA |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------|--------|
| ent agricole | Saisir l'ANDF pour accompagner l'élaboration du SDAC | Transmettre le courrier à l'ANDF | PF-CCOS | C/SPDL |
| ce du secteur | Inviter ARISA-B à présenter une communication sur le PCDA | Présenter une communication sur le PCDA | PF-CCOS | C/SPDL |
| | Organiser une séance d'échange avec les maires sur les rôles, missions du CCoS | | | |
| secteur agricole C-Agriculture | Accélérer le processus d'élaboration des projets sur financement FADeC-Agriculture | Planifier Organiser Tenir la séance | PF-CCOS | C/SPDL |

Tableau n° 11 : Analyse des résultats/ Indicateurs de la session des CCoS au titre du troisième trimestre 2020 en rapport avec la déclaration de MALABO (PDDA)

Période: Troisième session/trimestre 2020

| Indicateurs / Paramètres | Données | Description des réalisations | Niveau de réalisation (taux %) | Valeur de l'indicateur | | Analyse / Commentaire des réalisations | Sources des données |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------|----------|---|--|
| | | | | Cible / poids | Réalisée | | |
| 1. Existence de termes de référence de qualité | Existence de TdR | 12 TDR de session élaborés pour l'ensemble des 12 départements du pays par les PF/STP ont pris en compte les 77 communes | 100 | 2 | 2 | Dans l'ensemble, les TDR de la 3 ^e session des CCoS 2020 ont prévu des échanges sur le niveau de réalisation des activités des acteurs clés du secteurs agricole, le renseignement/évaluation du DPDH, la mise en œuvre de la Stratégie National du Conseil Agricole (SNCA2) dans cadre Promotion des Filières Agricoles, la gestion des projets sur financement du FADeC-Agriculture et sur le Fonds National de Développement Agricole (FNDA) et l'accès des acteurs du secteur agricole au financement, le code foncier domanial et autres sujets complémentaires spécifiques dans certaines communes | Rapport de supervision du STP/CNOS; Recueil des TDR ; Rapports synthèses des STP/CD eS |
| | Reflet des éléments clés (éléments: i. alignement des objectifs; ii. Rôles et responsabilités; iii. Feuille de route; iv. Budget) | Tous les 12 TDR ont prévu prioritairement les échanges sur la réalisation des activités des acteurs clés, le point de la mise en œuvre des | 100 | 2 | 2 | Au cours de l'étude des TDR, il a été remarqué que les orientations sont suffisamment pris compte à travers les thématiques des sessions des CCoS. Le contenu des TDR a suffisamment référencé les | Rapport de supervision du STP/CNOS; Recueil des TDR ; Rapports |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|--|--|
| | | recommandations de la deuxième session CCoS, les sujets/thématiques d'intérêt général tels que la SNCA2, le FNDA et autres sujets spécifiques variant d'un département à un autre d'une commune à une autre. Au cours de l'étude des TDR, des orientations ont été données par le STP/CNOS pour améliorer la qualité des TDR et cadrer aux spécificités de chaque commune. | | | | résultats de la deuxième session par département. La seule difficulté est le calendrier de tenue des sessions qui est disparate. | synthèses des STP/CDÉS |
| | Représentation des parties prenantes (Catégories de parties prenantes: i. Gouvernement ii. OSC, iii. Secteur Privé, iv. Agriculteurs, et v. Organisations paysannes) | Les 12 TDR ont prévu la participation de toutes les parties prenantes (Public et ANE majoritaires) en adéquation avec le contenu du décret 2013-47 du 11 Février 2013, ainsi que la participation des personnes ressources (CCeC/ATDA et C/SDLP) | 100 | 2 | 2 | Le cadre institutionnel de la mise en œuvre du PSDSA a précisé les missions et attributions des structures déconcentrées et décentralisées pour le développement du secteur agricole (Mairie, ATDA, DDAEP) | Liste des membres CCoS par Commune (Décret 2013-47 du 11 février 2013) |
| | Qualité des membres | Maire, autres membres statutaires du CCoS: RP, DDAEP (EPZ), | 100 | 2 | 2 | Dans les TdR, l'agenda a précisé la réalité des catégories d'acteurs qui | Rapport de supervision du STP/CN |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------|-----------|--|--|
| | | CCeC /ATDA, Organisations Professionnelles, élus consulaires, IMF, OSC dont le Représentant des ONG et de la PASCIB. | | | | présentera les thématiques | OS; Recueil des TDR; Rapports synthèses des STP/CD eS |
| | Existence d'une liste de responsables officiels (nombre + ancienneté) et affiliation | Oui, les Points Focaux (STP/CDÉS) disposent chacun à son niveau, de la liste actualisée des membres de CCoS (Acteurs publics et ANE) | 100 | 2 | 2 | Liste des membres du CCoS par Commune. Les TDR ont juste dit l'effectif des participants sans dire les catégories d'acteurs/membres qui participeront à la session dans la commune. | Liste des membres CCoS par Commune (Décret 2013-47 du 11 février 2013) |
| Sous-total 1 | | | 100 | 10 | 10 | | |
| 2. Niveau des actions de mise en œuvre et de coordination | Nombre total de réunions prévues <i>dans les termes de référence</i> sur la période d'évaluation | Une seule réunion statutaire dans chaque commune est prévue dans les TDR de la plupart des départements au cours du trimestre. | 100 | 7 | 7 | Dans les TDR de certains départements, il est prévu la rencontre du C/SPCI avec les PF communaux ou avec les membres du Comité Technique de Préparation des sessions. C'est le cas du Zou, du Plateau. En dehors de la session proprement dite, il apparaît nécessaire que l'on prévoit dans les TDR au moins une (1) ou deux (2) rencontres dont les participants peuvent varier, soit alors environ deux (2) rencontres dans chaque commune y compris la session, ceci pourrait améliorer le fonctionnement du CCoS. | Rapport de supervision du STP/CN OS; Recueil des TDR; Rapports synthèses des STP/CD eS |
| | Nombre total de réunions organisées <i>dans les</i> | Au cours de la période il a été organisé des réunions | 100 | 7 | 7 | La réunion préparatoire de la session vise à suivre/évaluer la | Rapport de supervision du |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|------------|-----------|-----------|--|---|
| | <i>termes de référence</i> sur la période d'évaluation | préparatoires en prélude à la tenue des sessions dans chacune des 77 communes du pays. | | | | mise en œuvre des recommandations de la session précédente, apprêter les éléments tels que les sujets/thématiques à dérouler lors de la présente session. Les équipes de supervision du STP/CNOS ont noté que les comités techniques de préparation des sessions ne fonctionnent pas encore comme il se doit. | STP/CNOS; Rapports synthèses des STP/CD eS |
| | Nombre d'invitations reçues par les parties prenantes pour chaque réunion | 18/18 invitations sont reçues selon les agents de l'administration communale et des départements | 100 | 5 | 5 | Les invitations ont été transmises aux 18 membres de CCoS. Cependant la question de retard des invitations mérite des réflexions dans les communes. | |
| | Nombre total de participants requis dans les termes de référence | Tous les 12 départements aucun ont fait cas dans leur TDR de la nécessité de faire participer des catégories particulière(s) d'acteurs à la session afin d'avoir une idée de leurs activités ou de comprendre les opportunités d'accompagnement du CCoS par ceux-ci. | 100 | 6 | 6 | Les TDR des 12 départements ont prévu les participants (18) à inviter à la session. Toutefois, aucun accent n'a été mis sur certaines catégories d'acteurs dont la participation serait nécessaire voire impérieuse au vu des sujets /préoccupations du moment dans la commune/le département. Les acteurs départementaux, notamment les PF n'ont pas été orientés dans ce sens par le STP/CNOS. | |
| Sous-total 2 | | | 100 | 25 | 25 | | |
| 3. Niveau de participatio | Nombre total d'organisations | Toutes les organisations prévues dans | 100 | 8 | 8 | L'Etat, les collectivités locales, les privés, les OSC, | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------|-----------|-----------|---|--|
| n et d'inclusion | | le décret 2013-47 du 11 février 2013 (16) ont été prises en compte dans les TDR pour participer à la session | | | | les OPA selon le décret 213-47 du 11 février 2013 | |
| | Nombre total de réunions organisées | La session /réunion de CCoS a été <i>organisées dans les 77 communes prévues des 12 départements du 2e trimestre 2019</i> | 100 | 9 | 9 | Bien que la réunion/session soit organisée dans une période très étendue/élastique, à des dates éparses dans certains départements et sur l'ensemble du territoire, elle a été une réalité dans toutes les 77 communes du pays. | |
| | Nombre total d'organisations présentes à chaque réunion | En moyenne, six (6) sur les douze (12) organisations étaient présentes à la session de CCoS au titre du deuxième trimestre de l'année 2020 | 100 | 8 | 8 | Les structures dont l'absence a été constatée dans la grande majorité des communes /départements sont: La Recette perception, le Représentant des SFD, la CCIB, la CIA, la CIM, le CNP. | |
| Sous-total 3 | | | 100 | 25 | 25 | | |
| 4. Niveau d'engagement vis-à-vis des décisions | Nombre total de recommandations prises au cours de la période d'évaluation | Un total de 274 recommandations a été faites à la 3ème session de CCoS pour solutionner les différentes préoccupations sur l'ensemble du territoire des 12 départements | 100 | 6 | 6 | Les recommandations ont porté sur la gouvernance, la structuration des OPA, la promotion des chaînes de valeur ajoutée, l'accès aux terres et au financement, l'engagement des élus à prendre en main l'outil CCoS, la reddition de compte. | |
| | Nombre total de décisions prises sur le nombre de recommandations | Au cours de la présente session des CCoS une 274 recommandations | 100 | 7 | 7 | Lors la 3e session suite aux débats relatifs à l'ensemble des points de l'ordre du jour, 274 recommandations | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------|-----------|-----------|--|--|
| | tions au cours de la période d'évaluation | ons au total ont été prises. | | | | ont été prises pour l'ensemble des soixante-dix-sept (77) communes du pays. | |
| | Nombre de décisions mises en œuvre | Pour l'ensemble des 77 communes 71,42 %des recommandations /décisions de la 2ème session ont été mises en œuvre. | 71,42 | 7 | 5 | Sur la base des statistiques fournies dans les rapports synthèse des départements, on note un taux de 71,42 % de mise en œuvre des recommandations/décisions issues des sessions précédentes | |
| Sous-total 4 | | | 90,5 | 20 | 18 | | |
| 5. Niveau de Représentation | Nombre total de présences attendues par réunion comme indiqué dans la liste des candidats officiels (nombre + ancienneté) dans les termes de référence pour les organisations impliquées | Dix-huit (18) participants sont attendus dans chaque commune dont 2 personnes ressources, soit au total 1386 participants pour l'ensemble des 77 communes du pays. Dans l'ensemble, les TDR des départements ont prévu les 18 participants par commune. | 100 | 6 | 6 | En dehors des seize (16) membres statutaires, le C/SDLA et le CCeC/ATDA ont pris systématiquement part à la session CCoS à tout moment. | |
| | Nombre total de réunions organisées au cours de la période d'évaluation | Dans chaque commune, une (1) réunion a été organisée globalement au cours de la période. Il s'agit de la session ordinaire, soit au total 77 réunions/sessions sur l'ensemble du territoire national. | 100 | 7 | 7 | Il ne s'est organisé une autre réunion dans aucune Commune en dehors de la réunion /session du jour programmée par le PF départemental. | |
| | Présence attendue | Sur 18 participants | 81 | 7 | 5,7 | Dans les communes, on a noté l'absence | |

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------|--|---------------------|------------|-------------|---|--|
| | observée à chaque réunion | attendus, il a été enregistré 1107 participants, soit un taux de participation de 81 % | | | | des représentants de la recette perception, les SFD, de la CCIB, de la PASCI, de la PNOPPA de l'ADC, de l'APBEF et des CCeC | |
| Sous-total 5 | | | 93,66 67 | 20 | 18,7 | | |
| TOTAL GENERAL | | | 96,8 | 100 | 96,7 | | |